MAP du 12 juin 2018.

# Présents

Nathalie R – Natalie H - Valentine - tnt - Amadine – Sandrine - Yousra – Alicia – Sophie – Barack
Présentation de chacune

# Fête école

Grand succès jusqu’au milieu de l’après-midi, bénéfice important pour l’AP, défilé des enfants peu visible malheureusement mais plus possible de le faire dehors.

# Retour de la réunion avec la direction :

* 25/6/18 : remise des diplômes, drink de l’AP 🡪nath julie sandrine alicia
* 27/6/18 : bal des 6ième au Complexe (commun à plusieurs écoles mais pas d’AP dans les autres écoles), direction demande à l’AP de superviser le placement (18h) et le rangement (22h), les parents sont invités à rentrer/participer, par qui est organisé le Bal?? : école CV et PO, l’AP décline !
* Garderie des jours de grève à déduire pour tout le monde et non à la demande comme le fait la direction ! Pas de réponse claire à notre demande … affaire à suivre
* Transition des 5-8 🡪 plus grandes classes : la direction organisera 2 matinées avec présentation des instits & des classes, prévu pour la dernière semaine de juin 2018
* Gros déménagement le 26 juin 2018, pas de détails disponibles, quid des activités prévues ? regroupement des classes de 5e & 6e vers le fond de l’école
* Rentrée : Lundi 3/9/18 au centre et 4/9/18 à Germinal. Stands parascolaires et un pour l’AP ! 🡪 réunion préparatoire de l’AP pour organiser cela : quand ?
* Vêtements perdus & trouvés : vente en brocante agréée 🡪 qui le ferai ? où ? comment ? natH va essayer avec ce qui a été trouvé à Germinal
* Application Connecto : plateforme de communication adoptée par la direction de CV. Pas de groupe de test !? imposée ? La direction est enthousiaste et va déployer la chose pour septembre 🡪 peut-on le voir/tester ? période de test possible avec système des avis papier qui continuent en parallèle ? pas de retour des parents ?
* INFO : la Commune a accepté d’imprimer les avis pour enfant à raison d’un A4/mois/enfant !
* Scission administrative : pour alléger l’administration, deux groupes 🡪maternelle & 1ère-2ième / 3ième à 6ième : pas encore approuvée, retard de procédure, quand ce sera approuvé alors la direction organisera une réunion avec parents pour expliquer que cela ne changera rien(sic) 🡪 quid du projet pédagogique ? sera-t-il divisé en deux ?

# Réunion fin juin nécessaire

QUI FAIT QUOI ? … pour l’année qui vient 🡪 pas de date trouvée.

# Brocante de juin

607€ de bénef, problème d’horaire (juin au lieu de mai) donc moins de monde que l’année passée, quelques soucis techniques, manquait des banderoles et des affiches dans la rue, des déchets abandonnés 🡪 instaurer une caution anti-déchets de 10€, il faut donc une personne responsable sans autre affectation/stand/emplacement !

# Alimentation saine à CV

Communication proposée à la direction, remaniée et corrigée selon les retours des instits (lesquels ? contenu ?), directrice ne veut pas interdire (sauf chewing-gun & sucette), en ajout une série de suggestions illustrées par Valentine, Juliette (qui a aidé au potager) peut faire des photos des collations santé. Réactions mitigées sur le texte jugé trop peu ambitieux. Signé par l’AP ? Pas d’unanimité donc remis à la direction en l’état pour qu’elle le distribue en son nom. Illustrations manquantes. Texte écris par la direction et donc signé par elle.
Fiche idées : à améliorer/changer/étoffer pour la fin d’année.
Dossier pédagogique : à faire par l’AP 🡪 Yousra, TNT, Alicia, Xavier
Courriel d’un parent liée à l’ONE proposant une formation proposée sur ce thème 🡪 à suivre !
Un parent graphiste pour proposer un document bien léché…à trouver !
Anne-Marie : commentaires sur le texte, modifications.

# Cours d’Arabe

Lettre envoyé à la commune pour placer à l’OJ du conseil communal. Demande formulée : accès locaux pendant garderie pour les cours. Deux niveaux prévus : débutant/avancé. Ouvert à tous. En collaboration avec l’association *Beit*. Subventions recherchées pour payer les profs sinon les parents doivent le faire à raison de 165€/an pour l’anglais par ex.

# Cours d’Anglais

Pascale Denis prêt à reprendre ce qui a été fait cette année : un parent organise un groupe (5-7 et 8-9 ans). L’AP fait la communication avec les tranches horaires, les prix, les locaux etc. QUI ? COMMENT ?

# Potager

270 € investi pour les barrières et le terreau du coin mellifère. Le 22 juin c’est la fin des travaux+ paillage (100€ de budget) à finir pour protéger les bandes de terre retournées 🡪 Barak (+voiture) & TNT & Yousra.
Germinal : quelques demandes d’Annick en termes d’outils et de tuyau d’arrosage. Contact avec Catherine pour aider.

# Boîte à jouer

La zone bleue (au Centre) trop petite, les enfants s’ennuient à la cour. Principe : cabane/container avec objets récupérés (pas de jouets !), un par enfant. Outils pour l’imagination. Une personne de la Communauté Française peut venir expliquer son usage aux éducateurs. À utiliser à midi et à la garderie, par pendant les petites pauses car trop de gestion (déploiement/rangement). S’adresse aux 6-12 ans. Exemples d’objets : contenants, tissus, matériel bureau, décorations, poupées, matériel piscine, tubes, tout ce qui roule, etc. Avantages : changement de nature de conflit, d’attitude, enfants plus faciles à gérer lors du retour en classe. Qui paie la cabane ? 🡪 direction / PO / AP ?
Présentation début septembre ? Ou à la directrice au plus vite. À Germinal le terreau est fertile.

La direction serait en train d’acheter des jeux classiques.

# Goûters à Germinal

Éducateurs ne peuvent plus vendre des goûters pour éviter des caisses (*argent au noir*). L’AP pourrait organiser et gérer cela ? NatH veut bien essayer à Germinal. Complications en vue. 🡪 Idée : caisse au nom de l’AP avec les mouvements/compta au nom de l’AP, mais géré par les éducateurs. Changer le logo du papier remis aux parents en début d’année ! Qui a la caisse ? Qualité des goûters (sains) à discuter avec une possible augmentation des prix (de 0,50 à 0,70 pour passer au bio).

# Comptes AP

7300€ sur le compte. Il y a une dette à TuttiFruti, mais où est la facture ? Valentine va demander. Rentrées : ~2000€ de la fête, 607€ de la Brocante dont 500€ versé au Fond des Parents HACURIA. Directrice s’occupe de la gestion des dons avec facture (<500€).
Note de frais pop-corn, dépenses potager (270), tringle vêtement (natH).

# RGPD pour l’AP

Envoyer un courriel aux parents conformément à la règlementation. S’inspirer du courrier de St-Do ? TNT veut bien s’en occuper.

# Conseil de participation

Quel agenda ? Quel PV ? Pas de retour attendu pour l’AP sauf en ce qui concerne le projet pédagogique.