**Réunion de l’AP**

**Mardi 8 mai 2018**

**Réfectoire Clair-Vivre centre 20h.**

Présents: Nathalie R, Yousra, Julie F, Valentine, Thierry

Secrétaire: Thierry

**FÊTE DE L'ÉCOLE**

Bénéfice net du bar = 447€, tous les stands ont bien marché.

Bénéfices du pop-corn = 502,19

Pêche au canard = 507

Slime = 394,44 (+445 directement pour l’école)

Stand jeux géants = pour l’école

Ceux du slime ont été partagés entre l’école et l’AP pour respecter les engagements des différentes parties. Tout grand bravo à Julie et à Nathalie pour cette grande réussite !

Très bons retours de tout le monde, succès fou.

Le bar à jus doit être amélioré, faut mieux préparer le tout à l’avance pour avoir les jus pressés avant l’ouverture.

Un bac de Chimay a disparu, Nath R. mène l’enquête.

Prochaine fête en 2020 ☺

**BUDGET ET DEPENSES AP**

Frais fixes annuels :

* **St Nicolas** (mandarines et friandises pour toutes les classes) : environs 300 euros
* **Verre de l’amitié à la remise des diplômes de 6ème** (offert par l’AP) et autre moment de rencontre (goûter des parents, cacao offert au retour des classes de neige,…)
* **Fonds Hacuria** : destiné à aider les parents en difficulté pour payer les deux voyages scolaires obligatoires (en 3ème et 6ème primaires).

Il est décidé de prévoir un budget de +/- 500€/an provenant des bénéfices de la brocante et d’ailleurs si cela ne suffit pas. Cet argent sera bloqué sur le compte épargne. Cela commence en juin 2018 et sera disponible pour l’année scolaire prochaine.

Les parents devront s’adresser à la directrice et c’est elle qui gèrera les demandes et attribuera les aides. Elle enverra ensuite le montant total à l’AP qui le versera sur le compte de l’école. Avec un maximum de 500 euros.

* **Organisation d’un évènement par an** : conférence, pièce de théâtre, ciné-club,… sur un sujet lié à la pédagogie de l’école ou un autre sujet qui intéresserait les parents.

Autres projets nécessitant un budget :

* **Soutien aux potagers** du Centre et de Germinal (achat matériel, aménagement des espaces,…)
* Réfléchir à un appel à projets aux classes sur le thème de l’alimentation/environnement ?
* Semaine de l’alimentation l’année prochaine

Autres achats à faire :

* Caisse pour mettre les sous + 3 clefs
* Thermos 10L/5L x 2 ou 3
* Banderole avec logo et titre APCV 🡪 Julie peut préparer le logo et voir comment imprimer le tout à prix fournisseur
* Autocollants APCV : combien/format/couleur/texte ?
* T-shirt APCV x 20 : Julie F peut préparer cela à prix fournisseur. Faut définir que mettre devant/derrière. Quelles tailles (S/M/L/XL), tissu ?
* Pins APCV ?? : nombre, logo et texte à définir.
* Tringle à vêtement pour remplacer celle de Nath R de Germinal (voir place Bara à la Gare du Midi)
* Petit chariot : pour remplacer celui volé à la brocante 2017
* Petits arrosoirs x2 : pour Hélène (voir ci-dessous)

Communication : l’AP va préparer une communication sur l’utilisation des fonds de l’AP, ceci vers les parents. A mettre dans le premier avis de septembre.

**PÉDAGOGIE ACTIVE**

Texte proposé par Thierry sur la réalité des effets de la pédagogie active, ses limites et les questionnements sur sa mise en pratique. L’AP passera en revue le texte pour voir si elle le propose aux instits.

**ALIMENTATION**

Suite au bilan alimentation :

* L’AP rencontrera Coralie & Catherine le 11 mai pour le projet potager. L’objectif étant de voir comment on peut les soutenir concrètement.

Il faudrait voir aussi qui s’occupe du potager à Germinal et poser la même question.

* Patrick, éducateur au centre, a fait un retour par rapport au bilan en venant à la dernière réunion de l’AP. Il a apprécié l’initiative mais ne s’est pas retrouvé dans le bilan. Effectivement son ‘interview’ a été faite après les autres et n’a pas correctement été intégrée dans le bilan qui était déjà finalisé. Mea culpa.

Il veut préciser que dans plusieurs cas il est plus juste de dire "la majorité de l'équipe éducative est pour ... " et non sous-entendre que c'est toute l'équipe est favorable à l'idée évoquée.

Nous avons par ailleurs son soutien et ses chouettes idées sont bienvenues, notamment :

Avec l'équipe éducative des maternelles, il insuffle une réflexion concernant le cadre et l'ambiance autour des repas. Dans ce sens ils ont mis en place un coin calme dans la classe des maternelles, fabriqué des sets de tables avec les enfants, mis en place des rituels et des tâches, réfléchissent à l'ergonomie, ... Il est important de "bien manger" mais également le "bien digérer" ! Cet aspect n'a, selon lui, pas été suffisamment abordé dans le bilan alimentation.

* Thierry, Nathalie R, Natalie H et Valentine ont rencontré la directrice le 4 mai pour discuter du bilan et des suites éventuelles. Le bilan préparé par l’AP a été envoyé par email aux instits et la directrice a demandé ce qu’ils en pensaient.

La directrice dit que les instits ont trouvé le bilan « intrusif » et ont peur qu’on leur impose des choses. Nous lui rappelons que l’objectif était de faire le bilan et de proposer des pistes.

Les retours sont variables : généraliser la collation santé = non, des règles claires = oui, les anniversaires regroupés = non parce que c’est un jour spécial pour l’enfants, etc.

Ce qui est décidé :

* Sur base de l’avis des instits, des éducateurs et de la discussion avec la directrice, l’AP rédigera un **document reprenant les règles concernant ce qui est permis ou pas dans l’école au niveau des collations et alimentation**. Ce ne sera qu’une mise par écrit de ce qui a été dit par la directrice, les instits et les éducateurs. Ce document sera soumis à la direction qui prendra en charge sa correction par les instits et éducateurs et sa diffusion en en prenant la responsabilité.

Le but étant de clarifier ce qui est permis ou pas.

La diffusion au parent de ces règles en début d’année s’accompagnera de **fiches idées collations santé et pique-nique**. La directrice insiste pour que cela se fasse en même temps. Pour elle, il n’y a que les soda, les chips, les sucettes et les chewings gums qui doivent être vraiment interdits. Elle verra avec les instits et éducateurs s’il y a un consensus pour les bonbons (avec exception à la fête de l’école et saint nicolas).

* L’AP va préparer un dossier pédagogique avec de chouettes outils et projets sur l’alimentation pour les instits (donc les élèves donc les parents), en reprenant ce qui a déjà été fait dans les classes.
* A une réunion de concertation des profs du début de l’année prochaine, Dominique Willemens du réseau Idées, viendra présenter de chouettes outils pédagogiques aux profs.
* Informations sur l’appel à projets de Bruxelles Environnement. La directrice transmet aux instits impliqués dans le projet potager/compost.

Trois projets de rédaction sont donc lancés :

1. **FICHES IDEES :** à distribuer en début d’année aux instits/parents contenant des idées, conseils et recettes. Brouillon à soumettre dans le mois. **Valentine le rédige.**
2. **REGLES** de l’école concernant l’alimentation. Brouillon rédigé par Valentine. La directrice fait le reste.
3. **DOSSIER PEDAGOGIQUE :** pour septembre 2018, création d’un dossier qui sera maintenu par des apports intérieurs et extérieurs, disponible sous forme papier/digitale, pour les instits/parents/direction, qui contiendra des fiches pédagogiques liées entre elles, pratiques et lisibles. Le squelette du dossier sera **préparé par Thierry**.

**DRINK 6ième**

Le Lundi 25 juin à 18h30 = remise diplôme, à 19h30 le drink.

Nous avons besoin de personnes pour tenir le bar, acheter les boissons. Nous devons vendre ce qui restera, aux parents par exemple (à voir comment/où/par qui).

Julie F se propose de tenir le stand et Nath R de fournir un support. Faut une personne de plus : **qui ?**

**BROCANTE**

Les places partent vite, faut du monde pour tenir le bar (TNT jusqu’à 10h) et aider Malika.

**Qui pour aider ?**

**BAL 6ième**

Pas prévu cette année.

**COURS D’ARABE**

Après une entrevue entre la directrice et Yousra, il est demandé d’obtenir plus d’info sur l’organisation de cette activité car les locaux sont sous la responsabilité de la commune et pas de l’école. Il faut contacter Esther qui donne les cours d’anglais pour savoir comment s’y prendre. Début en septembre 2018.

**Prochaine réunion de l’AP : mardi 12 juin**

**Prochain Conseil de participation : jeudi 21 juin**

**L’AP a fait une demande début avril à Monsieur Beoziere l’échevin pour fixer une date pour un conseil de participation avec le bilan alimentation à l’ordre du jour + une demande pour pouvoir bénéficier du service d’impression de la commune pour les avis de l’AP + une demande d’autorisation pour une vente annuelle dans l’école.**

**Pas de réponse à ce jour à part qu’il transmettait à son administration. Il faudrait le relancer.**

**RAPPORT REUNION DIRECTION (de Nath H.)**

*° Les examens pour la désignation de la nouvelle direction sont encore en cours. Celle-ci sera annoncée au conseil communal du 28 juin. Par contre, la décision de scission administrative n'a toujours pas été approuvée par la FWB. Bien que la direction actuelle a préparé administrativement la scission, tout est donc en standby et ne peut être annoncé officiellement aux parents avant l'approbation de la FWB. On espère une réponse de la FWB pour le conseil de participation du 21 juin.*

*° La direction est tout à fait d'accord pour que l'asbl "Les amis de l'école Clair-Vivre" continue à gérer les aides financières aux familles en difficulté pour le payement des classes vertes / de neige (puisque c'est vers la direction que ces familles se tournent et que c'est la direction la mieux placée pour connaître les situations des familles et en conséquent accorder l'aide financière) et que l'AP participe à cette aide.*

*La direction relève que le soutien financier n'est accordé que pour les classes vertes / de neige de 3e et 6e primaire (les classes vertes / de neige obligatoires)*

*° Concernant les goûters organisés par les éducateurs à Germinal, et abandonnés depuis peu parce que pas vraiment "légaux", nous demandons à la direction si une demande officielle de vente au sein de l'école adressée au Collège, comme pour toute autre vente au sein de l'école, ne pourrait pas régulariser la situation. Ces ventes pourraient être présentées comme un projet avec pour but d'acheter des jeux et du matériel pour les garderies ainsi que de financer les sorties du mercredi après-midi. Ce qui étais déjà le cas, mais pour que cela passe au Collège il faut bien appuyer la-dessus. La direction approuve et va transmettre une demande au Collège. Une autre possibilité à laquelle réfléchir serait donc que la vente des goûters passe par l'AP, bien que les éducateurs resteraient responsables de leur organisation. Mais cela serait tout de même plus compliqué.*

*° La direction fait part d'un pré-avis de grève pour le mercredi 16 mai.*

*° La direction rappelle que la remise des diplômes aura lieu le 25 juin à 18h30. Le drink offert par l'AP aurait donc lieu vers 19h30.*

*° La direction rappelle que l'expo des 6ièmes aura lieu le 26 juin.*

*° L'institutrice Hélène de Germinal demande s'il serait déjà possible dans le cadre du projet Alimentation de bénéficier d'une petite aide pour acheter 2 petits arrosoirs pour le potager? Réponse : oui bien entendu. Julie prend contact avec elle.*