



L'Association des Parents de Clair-Vivre asbl

40 av Notre Dame 1140 Evere
apclairvivre@gmail.com
ap.clairvivre.be
BE59 5230 8095 1326
BIC TRIOBEBB
n°d'entr 688.639.820

PV Réunion de l'Association de Parents de Clair-Vivre

12 janvier 2023, 19h30 (réfectoire)

Présents:

Silvia Puit Vögeln, Charlotte Mirzahosseinkhan, Ibrahim Hashim, Céline Van Vyve, Celine Giraudeau, Stéphane Mievis, Alessio Bianchini, Mina Benali, Rahma Mouhsine, Corentin Bruyère, Benoit Painchart, Adriana Giurdanella

Animation de la réunion : Silvia Puit Vögeln

Rédaction PV : Charlotte Mirzahosseinkhan

Ordre du jour

1. Retour de la réunion avec les directrices (9/12)
2. Retour du conseil de participation (13/09)
3. Retour sur la réunion du CCA
4. Projet pilote : lecture aux enfants
5. Bourse de vêtements de ski
6. Divers

RÉUNION

de l'Association de Parents de Clair-Vivre

jeudi 12 janvier à 19h30 - réfectoire de l'école

Bienvenue:

1. Retour de la réunion avec les directrices (16/12/22)

Céline et Nathalie ont rencontré les directrices le 16 décembre.

- **Saint Nicolas** (prise en charge par l'AP) : la direction remercie l'AP. Quid des cadeaux reçus par certaines classes ? Chaque classe reçoit un budget et les profs décident de ce qu'ils commandent pour la classe.
- **Cours de langues extrascolaires** : à Germinal, les enseignants trouvent les enfants très fatigués. Faire attention au nombre d'activités extrascolaires pour ne pas surcharger les enfants. Cela a été évoqué aussi au conseil de participation. On peut sensibiliser les parents à cette problématique par mail. Réfléchir à la pertinence de l'offre pour les tout-petits, en gardant à l'esprit l'importance d'avoir le nombre minimum de participants pour pouvoir créer le cours. Il faudra poser la question au groupe de cours de langue - voir si on ne s'adresserait pas aux 5-8 et pas les M1 et M2. Voir avec Géraldine.
- **Appel à projets** "Ne tournons pas autour du pot" : le conseil d'école évoque souvent le problème des toilettes (saleté, surveillance). L'appel à projets permettrait d'avoir un subside pour rénover. Jessica (puéricultrice) et Laëtitia (institut maternelle) seraient déjà en charge du projet. L'AP (Silvia) va prendre contact avec elles. L'échevin avait dit qu'il enverrait un architecte pour évaluer la situation des toilettes de la cour. On va envoyer un mail à l'échevin également.
- Mise en place d'un **conseil d'équipe ALPHA** : instauration d'une rencontre entre toute l'équipe pédagogique + les éducateurs + Monique, 3 semaines avant le conseil de participation.
- **Absences des enseignants** : il y a eu beaucoup d'absences en même temps sans réelle communication claire à ce sujet. Il a donc été demandé que ce soit communiqué aux parents. Réponse de la direction:
 - deux cas de figure : si c'est une absence d'un jour qui est prolongée ensuite, impossible prévenir en amont. Par contre, si l'absence est longue, alors c'est possible de prévenir car la direction peut se projeter
 - pas de possibilité de distribution des dossiers car ça va à l'encontre du projet pédagogique de l'école.
 - on peut remplacer un prof à partir de 6 jours d'absence.Conclusion: il est demandé de communiquer à tous les parents sur les modalités des absences et du continuum pédagogique.
- **Voyage scolaire** : le paiement a été intégré aux factures de garderie sans prévenir les parents, ce qui prend la forme d'une "épargne forcée" et ne

laisse pas le choix aux parents de payer selon ses modalités propres ou de solliciter de l'aide. Les directrices précisent que c'est une décision de la commune et les parents dans des situations difficiles peuvent s'adresser au secrétariat. Néanmoins, cela n'a toujours pas été précisé dans le konecto. Il faut ramener ce point au conseil de participation car il est important de permettre aux parents de moduler leur épargne et de les informer clairement des recours possibles en cas de difficultés financières. Peut-être interpeller la Ligue de Familles à ce sujet ?

2. Retour du conseil de participation

Le conseil de participation est un organe qui réunit des représentants de l'AP, l'équipe éducative, des éducatrices, des directions, l'échevin et un responsable du service éducation de la commune.

Point soulevé par l'école : mise en place d'un conseil d'équipe pour Alpha, horaires des éducateurs, fatigue des enfants des cours de langue.

Points soulevés par l'AP :

- problème de **communication** lors de la **journée mobilité**/autorisation de fermeture de la rue obtenue la veille.
→ Réponse de l'échevin: *"il y a eu un problème "sémantique" et un problème de timing. Il faudra être attentif à faire la demande bien à l'avance et à bien préciser qu'on demande une "fermeture de la rue" et pas une "rue scolaire", et vérifier que tout est clair au niveau des services communaux et leur communication"*. Le groupe de travail mobilité prend note de ces remarques, veillera à la sémantique lors de prochaines organisations et reste motivé à réitérer le même type d'initiatives.
- **Soutien scolaire** : quels sont les moyens mis en place pour aider les enfants en difficultés ?

La direction: Il y a de la remédiation financée par la FWB, le DAS (Dispositif d'Accrochage Scolaire), une école de devoirs pour les P3 et P4 (étude), et l'étude surveillée des P5 et P6.

L'échevin: *Il y a aussi le soutien scolaire/remédiation organisé par la commune à la Rue de Paris.*

Il était prévu dans le plan de pilotage de faire venir un 2e prof en classe en soutien mais la pénurie ne permet pas de le mettre en place

- **Cours de néerlandais** : le tronc commun va permettre de régler le problème (pour les P3 et P4 dès 2023-2024, pas encore pour les P5 et P6)) les périodes prévues de néerlandais seront bien financées entièrement par la FWB. Le restant des cours manquants actuellement pourrait être financé par la Commune (ceci explique le déséquilibre entre certaines écoles de différentes communes) . Le groupe de travail NL restera vigilant à la rentrée pour s'assurer que l'entière des cours prévus par la loi soit d'application. Il est important de continuer à interpeller les responsables politiques sur ce sujet. Plusieurs options sont discutées lors de la réunion.
- **Classe de neige** : cf. plus haut

- Calendrier du **projet de végétalisation de la cour** : on a demandé à obtenir le cahier des charges (pas encore disponible, sera approuvé au conseil de mars), des explications sur le budget (plus élevé que prévu, augmenté sur proposition de Bruxelles environnement - la commune participera aussi).
Questions de l'AP à relayer:
 - 1) Est-ce que toutes les propositions évoquées avant les modifications budgétaires sont reprévues ? L'AP n'a pas été tenue au courant sur le tout dernier projet budgétisé approuvé.
 - 2) Est-ce que des moments d'infos seront prévus ?
- Prochain conseil de participation en mars.

3. Retour sur la réunion du CCA (Commission Communale Accueil)

Reporté (Géraldine absente)

4. Projet pilote : lecture aux enfants

Dans le conseil de participation, une institutrice de maternelle souligne qu'on a proposé un moment de lecture dans une langue étrangère après les cours des langues mais qu'il serait intéressant de le proposer aux classes pendant la journée. Cela dépend de la disponibilité des parents, cela se fait le matin (8h30-9h). C'est un projet pilote pour cette année (3 classes de maternelle et 5-8) et le groupe attend de voir en septembre comment le projet a évolué cette année. Il faut donc faire un appel aux volontaires, notamment via les groupes whatsapp des classes (parents relais). Peut-être élargir aux maternelles et 5/8 principalement car cela correspond bien à l'éveil des langues et au stade de développement des enfants.

5. Bourse de vêtements de ski

L'AP a fait les essayages des vêtements de ski pour le prêt pour les classes de neige. Des vêtements ont été fournis à 29 enfants. On va organiser une permanence pour le retour des vêtements la semaine du 30 janvier (Konecto). On avait beaucoup de vêtements trop petits pour les élèves. Un tri a été fait et une partie des vêtements trop petits ont été vendus. Cela a permis de récupérer l'argent dépensé pour acheter des bottes etc. Le reste de l'argent servira à acheter principalement des bottes et des gants.

Est-ce qu'on fait payer une caution l'année prochaine ? Être attentifs aux critères pour la caution. Décision : attendre de voir comment se passent les retours cette année et puis aviser.

6. Divers

- **Germinal** : il y a beaucoup de renards aux alentours de l'école. Points de passage sous les grillages (notamment pour le projet hérisson). Les renards entrent aussi par la porte d'entrée (espace grilles). Il faut interpeller la commune pour demander à mieux sécuriser les entrées (pour des raisons d'hygiène et de sécurité auprès des enfants). L'AP va interpeller la direction.

- **Brocante de printemps** : Céline est volontaire pour lancer le projet. Silvia peut s'occuper de la partie compta/administrative.
- **Fête de l'école** : interpeller les directions par rapport à l'année passée et réfléchir à quoi faire cette année. privilégier les spectacles plutôt que les stands payants.
- Question du **camion de glace** : ils paient leur emplacement à la commune. L'AP peut revenir sur la question mais il n'y a pas de volonté communale de mettre fin à cela. Peut-être vérifier la ligne de conduite de la FWB sur l'alimentation saine ?
- **Classes de neige** : les élèves reviennent le matin du lundi 29/01 et sont dispensés d'école ce jour-là (pas de garderie proposée). Certains parents doivent donc prendre congé. De plus, le soir même est prévue la réunion pour venir récupérer l'enveloppe pour l'inscription de l'enfant en secondaire.
- **Rentrées décalées** : pour les enfants qui entrent en cours d'année, les parents remarquent que même s'ils reçoivent des informations d'ordre générale du secrétariat, ils en reçoivent très peu sur la vie de la classe (par exemple, sur la soupe, etc). et ils ne peuvent pas assister aux réunions de rentrée.

Prochaine réunion :

Mardi 7 février 19h30