



## **l'Association des Parents de Clair-Vivre asbl**

40 av Notre Dame 1140 Evere  
apclairvivre@gmail.com  
ap.clairvivre.be  
BE59 5230 8095 1326  
BIC TRIOBEBB  
n°d'entr 688.639.820

### **PV Réunion AP 3 décembre 2020**

Présents : Antonio Caruso, Sandrine Cosentino, Hélène Danneels, Amandine de le Court, Sophie Fomuso, Fanny Fontaine, Céline Giraudeau, Yousra Maghouz, Nathalie Messori, Silvia Puit, Elzbieta Szarkowska, Marie Tintin, Guillemette Vachey, Céline Van Vyve, Géraldine Vignon  
Animation de la réunion : Géraldine  
Rédaction pv : Sandrine

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Récapitulatif des informations importantes et actions..... | 2 |
| 2. | Retour sur la St Nicolas.....                              | 2 |
| 3. | Suivi des dossiers/questions .....                         | 3 |
|    | Cour de récréation au centre .....                         | 3 |
|    | Gestion de la violence .....                               | 3 |
|    | Gestion du papier toilette au centre .....                 | 3 |
|    | Garderie enfants Everois/non Everois.....                  | 4 |
| 4. | Réunions avec les directrices .....                        | 4 |
| 5. | Fête de Noël à Germinal.....                               | 4 |
| 6. | Suivi des projets en cours.....                            | 5 |
|    | Prêt des vêtements de ski .....                            | 5 |
|    | Réunion passage au secondaire .....                        | 5 |
|    | Projet multilinguisme et interculturel .....               | 5 |
|    | Cours de langue en extrascolaire .....                     | 5 |
|    | Qualité de l'air .....                                     | 6 |
|    | Parent-relais .....  | 6 |
| 7. | Plan de pilotage .....                                     | 6 |
| 8. | Divers.....  | 6 |
| 9. | Prochaines réunions.....                                   | 7 |

## 1. Récapitulatif des informations importantes et actions

**Cours de récréation** au Centre : relancer le projet de la boîte à jouer.

>> *Amandine recontacte Anne-France et l'équipe d'éducateurs pour relancer l'utilisation de la boîte.*

**Gestion de la violence** : en parler avec la direction.

**Gestion du papier toilette** au centre : en parler avec la direction. >> *Relancer les parents de Germinal pour avoir des infos afin de savoir pourquoi cela fonctionne mieux à Germinal.*

**Garderie enfants everois/non everois** : il n'y a pas de différence de prix entre les enfants.

**Réunions avec les directrices** : Céline V. sera la personne de référence. Géraldine, Yousra et Sandrine l'aideront et assisteront aux réunions à tour de rôle. >> *Céline V. envoie un mail à la directrice pour fixer une date. Sandrine fixe une réunion avec Natalie H. pour faire une remise-reprise.*

**Fête de Noël à Germinal** : l'équipe demande de l'aide pour avoir du chocolat chaud. >> *Marie, Antonio et Sandrine cherchent des "sponsors" pour obtenir du lait et du chocolat gratuitement. Hélène demande aux parents de sa classe qui pourrait aider pour servir le chocolat chaud.*

**Prêt des vêtements de ski** : la bourse aux vêtements se fera en février car les classes de neige ont été reportées en mars. L'AP récolte des vêtements de seconde main mais pas d'écharpes, ni de bonnets. >> *Silvia envoie le nombre détaillé de matériel et s'occupe de donner les vêtements en trop.*

**Réunion passage au secondaire** : Si vous connaissez un enfant ou un parent qui pourrait témoigner, n'hésitez pas lui proposer de contacter Amandine via le mail de l'AP ou sur son e-mail perso (Géraldine et Nathalie M. proposent de contacter quelqu'un de leur entourage).

>> *Amandine fait une liste avec les dates des journées portes ouvertes et un document qui explique la procédure FAPEO.*

>> *Sandrine ajoutera une page sur le site de l'AP pour mettre à disposition les témoignages.*

>> *Amandine fait un message sur le Facebook de l'école pour avoir des témoins. Céline G. s'occupe de mettre le texte qu'Amandine prépare.*

**Projet multilinguisme et interculturel** : les dossiers de demande de subsides ont été acceptés par la FWB. Sandrine organisera une réunion en janvier pour lancer le projet.

**Cours de langue en extrascolaire** : les 3 cours de langues (arabe, anglais, italien) ont commencé. Revoir l'organisation et la répartition des cours pendant la semaine pour l'an prochain. En parler avec la direction.

**Parents-relais** : un groupe Whapp a été créé.

>> *Sandrine propose de prévoir une réunion en décembre pour discuter du rôle des parents-relais.*

**Plan de pilotage** : il est proposé de transmettre le point de vue de l'AP avant que le plan de pilotage soit finalisé : des points forts et des points d'attention.

>> *Amandine, Géraldine et Céline V. proposent de travailler sur ce sujet.*

## 2. Retour sur la St Nicolas

L'école s'occupe de la visite de St Nicolas et chaque classe a un petit budget pour offrir des cadeaux utiles pour la classe (livres, jeux pédagogiques...). C'est l'AP qui fournit les friandises de St Nicolas.

La direction avait demandé en novembre que les friandises soient prêtes pour le jeudi 3 décembre.

Le mardi 1<sup>er</sup> décembre, la directrice a informé l'AP que la visite de St Nicolas se fera le lundi 7 décembre. Il était trop tard pour changer toute l'organisation. Cinq parents ont préparé dans la classe de Caroline 39 paquets de friandises le mercredi 2 décembre. Dans chaque paquet, il y avait 25 clémentines, 2 paquets de 17 spéculoos St Nicolas et un sachet d'environ 25 chokotoff. Au centre, les paquets ont été stockés jusqu'au lundi. À Germinal, les paquets ont été déposés dans les classes avec un petit mot de St Nicolas disant qu'il viendrait en visite le lundi.

Montant dépensé pour les friandises, préparation des paquets...)

120€ clémentines (10 caisses de 10 kg achetées sur le marché d'Evere à un commerçant, ami d'Antonio)

135€ spéculoos (80 boîtes contenant 17 spéculoos achetées par Sandrine au magasin Bruyère à Gosselies (bruyere.be)

54€ chokotoff (10 paquets de 1kg achetés au Colruyt)

Total : 309€ + sacs en papier et sachets pour les chokotoff

### **3. Suivi des dossiers/questions**

#### **Cour de récréation au centre**

Amandine va recontacter Anne-France pour relancer la boîte à jouer.

Y a-t-il une liste de ce qu'il y a dedans ? Une liste existe de ce qui est suggéré à mettre dedans par la FWB. Amandine va envoyer la liste de la FWB à l'AP.

Au Centre, l'AP a acheté 2 grands bacs pour y mettre les objets. Un seul est occupé. Il est donc possible d'ajouter des objets.

Le groupe suggère de d'abord redynamiser l'utilisation des boîtes à jouer avec les éducateurs et voir pourquoi ils ne les utilisent pas. Les boîtes ne sont pas suffisamment ouvertes > à discuter auprès des éducateurs et/ou de la direction.

L'éducatrice Élodie a pris beaucoup d'initiatives pour les enfants. Amandine pourrait contacter Élodie et/ou Arpine (la responsable des éducateurs).

Voir avec les éducateurs s'ils peuvent relancer les ateliers à l'extérieur. Pour l'instant : musique, craie, cordes à sauter...

#### **Gestion de la violence**

Nathalie M. rappelle qu'il y a quelques années, l'AP avait fait venir Bruno Humbeeck pour une conférence sur la gestion de la violence à l'école.

La médiation scolaire peut aider par rapport à cette question. Le groupe préfère d'abord en parler avec la direction et ensuite revenir vers la médiation scolaire.

#### **Gestion du papier toilette au centre**

Le groupe propose d'en parler avec la direction et voir les actions possibles.

Aller voir à Germinal pour savoir pourquoi cela fonctionne mieux. À Germinal, les toilettes dans le bâtiment du milieu sont un lieu de passage, le nettoyage est fait régulièrement et il y a du papier dans les toilettes.

Dans les toilettes dans la cour du centre, les toilettes pour les 5-8 sont trop grandes pour que les enfants puissent tirer la chasse. Les enfants parlent entre eux au Centre et c'est un problème important.

Promotion de la santé à l'école > acteur à solliciter ?

La personne de la médiation scolaire en a parlé avec les femmes de ménage pour qu'elles soient plus attentives à cette question. Elle va également faire une sensibilisation aux enfants.

Quelques pistes à creuser :

- Avoir un distributeur de feuilles individuelles dans les toilettes.
- Rendre les toilettes plus jolies, peintures, BD...
- Projet de la Fondation Roi Baudoin – "Ne tournons pas autour du pot" > Céline G. regarde le projet pour en parler aux directrices.

>> Relancer les parents de Germinal pour avoir des infos : mettre une demande sur le groupe Whapp des parents relais.

### Garderie enfants Everois/non Everois

Il n'y a pas de différence entre Everois et non Everois. La secrétaire rajoute les tarifs sur le site de l'école.

## 4. Réunions avec les directrices

Nous cherchons quelqu'un pour reprendre ce rôle car Fanny doit malheureusement y renoncer pour cette année.

Céline V. veut bien se lancer mais pas seule. Géraldine se propose également. Sandrine et Yousra veulent bien aider mais pas chaque mois.

Il est proposé de faire un "groupe" pour les réunions avec les directrices et de se relayer en fonction des disponibilités de chacune. Céline sera la personne de référence qui essayera d'assister à chaque réunion.

>> Céline envoie un mail aux directrices. Sandrine envoie un mail à Natalie H. pour organiser une réunion de reprise car c'est Natalie H. qui a assumé ce rôle pendant 2 ans.

## 5. Fête de Noël à Germinal

L'équipe de Germinal demande de l'aide pour offrir du chocolat chaud aux enfants pendant la fête de Noël qui sera organisée le jeudi 17 décembre.

Marie pourrait obtenir du chocolat via son boulot. Il faut les autoriser à parler de leur aide dans le journal de l'entreprise. L'AP est d'accord. Elle enverra quelques photos sans qu'on puisse reconnaître des enfants ou des enseignants.

Ok pour financer le lait ou en obtenir gratuitement. Il faut également trouver 2 personnes pour servir le lait aux enfants. Hélène D. envoie un mail dans son groupe Whapp et informe Sandrine.

>> Marie, Antonio et Sandrine cherchent des "sponsors" pour obtenir du lait et du chocolat gratuitement. Hélène demande aux parents de sa classe qui pourrait aider pour servir le chocolat chaud.

## 6. Suivi des projets en cours

### Prêt des vêtements de ski

La classe de neige des 6P est reportée au mois de mars. La bourse aux vêtements se fera en février.

Il y a beaucoup d'écharpes, des bonnets et des chaussettes à donner aux associations. Amandine et Silvia proposent de se concentrer sur ce qui spécifique au ski > ok pour l'AP. Silvia s'occupe de donner les écharpes et les bonnets à une association.

La directrice a fait un appel sur Facebook et a reçu beaucoup de matériel. Par rapport à l'an passé, on estime qu'il y a  $\pm \frac{1}{4}$  des enfants qui empruntent du matériel. On pense qu'on en a assez pour répondre à la demande.

*>> Silvia envoie le nombre détaillé de matériel et s'occupe de donner les vêtements en trop.*

### Réunion passage au secondaire

D'habitude, une réunion sur le passage en secondaire est proposée en novembre pour les parents et les enfants de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> primaire pour les informer des démarches à faire, leur donner une liste des journées portes ouvertes des écoles secondaires et partager des témoignages des anciens de CV.

Amandine propose de faire une liste avec les dates des journées portes ouvertes et un document qui explique la procédure FAPEO en décembre. Elle propose également de récolter des témoignages écrits ou enregistrés en décembre et en janvier.

Il serait intéressant de demander aux directrices si elles pensent donner une information à ce sujet.

Géraldine > demande à quelqu'un qu'elle connaît. Nathalie M. > propose de demander à son fils.

*>> Amandine fait une liste avec les dates des journées portes ouvertes et un document qui explique la procédure FAPEO.*

*>> Sandrine ajoutera une page sur le site de l'AP pour mettre à disposition les témoignages.*

*>> Amandine fait un message sur le Facebook de l'école pour avoir des témoins. Céline G. s'occupe de mettre le texte qu'Amandine prépare. Au besoin, on pourrait également mettre un message sur le groupe Whapp de l'AP.*

### Projet multilinguisme et interculturel

Les dossiers de subsides introduits par l'AP pour CV Alpha et Omega ont été acceptés par la FWB. L'école recevra donc 2 x 5000€ pour son projet sur le multilinguisme et l'interculturalité.

Sandrine organisera une réunion en janvier pour lancer ce projet.

### Cours de langue en extrascolaire

**Anglais** : début 2/12/20. Cela a été compliqué au niveau de l'organisation des horaires car il y a des activités organisées par les éducateurs. Beaucoup d'enfants n'étaient pas inscrits à la garderie.

Plusieurs parents sont allés chercher les enfants à 14h30 alors que l'école est fermée à ce moment-là.

Marie propose de faire des cours de 2h mais les cours s'arrêteront au mois de mars pour ne pas augmenter le prix de l'inscription. On a un petit montant prévu dans le budget du subside de la FWB pour les parents en difficulté. Pour Germinal, il y a encore de la place. Pour le centre, il devrait y avoir encore de la place (il y a une vingtaine d'enfants pour l'instant). Il sera peut-être possible de faire 2

cours de 2 heures. Les enfants avaient vraiment l'air contents. Pour les petits, ils travaillent avec les images et l'oral, pour les grands, ils travaillent plus avec les textes.

**Arabe** : 9 enfants au centre et 3 à Germinal. Il dure 2h mais il y a 10 minutes d'accueil avant de commencer, 20 min où ils jouent dehors et 10 min à la fin avec de la musique. Certains parents n'avaient pas payé avant de commencer les cours. Il va falloir diminuer le nombre de cours car il n'y a pas assez d'enfants inscrits. Aide du subsidé ?

**Italien** : début 2/12/20. Tous les parents ont payé. Le cours dure 1h30. L'horaire est adapté. Présence d'une stagiaire pour aider l'institut et ne pas laisser les enfants seuls.

Les parents font du "shopping" dans les cours de langues. Pour l'an prochain, il est proposé de faire une demande groupée pour les cours de langue en avril et les inscriptions se dérouleront en même temps en septembre. Si le cours n'est pas payé, les enfants ne pourront pas participer.

Le problème est que tous les cours sont en même temps. C'est en contradiction avec l'esprit interculturel. Le groupe trouve bizarre que d'autres activités soient possibles à d'autres moments de la semaine mais pas pour les cours de langues. Les parents organisateurs trouvent qu'ils ont eu peu de soutien de l'école. La directrice a soutenu Marie moralement par rapport à l'organisation des cours d'anglais mais concrètement elle n'a pas proposé de solution. Si on veut étendre l'offre l'année prochaine, il faudrait rediscuter de cela avec les directrices. Monique dit qu'il faut veiller à ce que le ménage des classes puisse se faire.

L'école a beaucoup de chance que les parents s'investissent dans un tel projet. Il faudra prévoir un moment d'évaluation avec la direction. Il y a une demande de la part des parents mais cela bloque au niveau de la logistique à l'école. On a besoin du soutien de l'école et de la commune.

## Qualité de l'air

Pas d'update.

## Parent-relais

Un groupe Whapp a été créé avec les parents-relais qui étaient d'accord.

Il faudrait rediscuter du rôle des parents-relais et quand ils doivent intervenir.

Un parent-relais peut parler de son problème précis dans le groupe et avoir l'avis des autres parents.

Il faudrait en discuter en début de réunion pour avoir plus de temps.

*>> Sandrine propose de prévoir une réunion en décembre pour discuter du rôle des parents-relais.*

## 7. Plan de pilotage

Il faudrait en rediscuter avec la direction. Amandine propose de transmettre le point de vue de l'AP avant que le plan de pilotage soit finalisé : des points forts et des points d'attention. Il faudrait relire les PV de l'AP des dernières années pour voir les questions des parents.

*>> Amandine, Géraldine, Celine V proposent de travailler sur ce plan de pilotage. Elles feront un appel pour voir si d'autres parents sont intéressés.*

## 8. Divers

Lors d'une discussion dans un groupe Whapp d'une classe, des parents se posaient la question du rôle de l'AP. Marie a fait un message pour expliquer ce rôle.

## 9. Prochaines réunions

Le jeudi 7/01/2021

Le mardi 2/02/2021

Le jeudi 4/03/2021

Le jeudi 1/04/2021

Le mardi 4/05/2021

Le jeudi 3/06/2021

Une ou deux réunions seront prévues pendant l'été, en fonction des disponibilités des personnes actives, afin de continuer les projets en cours et de préparer la rentrée.