



L'Association des Parents de Clair-Vivre asbl

40 av Notre Dame 1140 Evere
apclairvivre@gmail.com
ap.clairvivre.be
BE59 5230 8095 1326
BIC TRIOEBBB
n°d'entr 688.639.820

PV Réunion AP 10 novembre 2020

Présents : Amandine de le Court, Antonio Caruso, Barrack Rima, Céline Van Vyve, Fanny Fontaine, Géraldine Vignon, Jean-Noël Ollagnier, Loubna Ben Allal, Marie Tintin, Sandrine Cosentino, Vassilios Lourdas

Animation de la réunion : Géraldine

Rédaction pv : Géraldine et Sandrine

1.	Récapitulatif des informations importantes et actions.....	2
2.	Suivi des projets en cours.....	3
	Projet multilinguisme et interculturel.....	3
	Cours de langue en extrascolaire.....	3
	Qualité de l'air.....	4
	Parent-relais.....	4
3.	Préparation de la Saint Nicolas.....	4
4.	Suivi des dossiers/questions.....	5
	Cours de néerlandais en 3e, 4e, 5e et 6e primaire.....	5
	Cours de natation pour les maternelles.....	5
	État des lieux du plan de mobilité.....	5
5.	Reprise des réunions avec les directrices.....	5
6.	Outil de gestion de projet.....	6
7.	Questions des parents.....	6
	Cour de récréation au centre.....	6
	Gestion des incidents violents.....	6
	Gestion du papier toilette au centre.....	7
	Garderie enfants everois/non everois.....	7
8.	Divers.....	7
	Plan de pilotage.....	7
9.	Prochaines réunions.....	8

1. Récapitulatif des informations importantes et actions

- **Projets Multilingues**
 - Réponse attendue le 16/11.
- **Projet Qualité de l'air**
 - En cours. Action en classe à suivre.
 - Groupe de réflexion pour triage des fiches à organiser.
- **Cours de langues**
 - Autorisations de la commune : courrier dans le casier de l'AP ou contacte avec l'échevin.
> **Sandrine**
 - Se renseigner sur les règles en code rouge. > **Marie, Fanny, Antonio et Yousra**
 - *Arabe* : En fonction des paiements reçus au 16/11, il faut décider si le cours peut être maintenu ou s'il doit être annulé ou reprogrammé. > **Yousra et Barrack**
 - *Anglais* : Contacter les parents et réorganiser les groupes. > **Marie**
 - *Italien* : Remboursement des parents si cours annulé pour période code rouge.
- **Parents relais**
 - Un groupe WhatsApp va être créé pour les parents relais. > **Géraldine**
- **Saint-Nicolas**
 - Acheter les friandises (saines) pour le 2 décembre. > **Sandrine**
 - **Appel Aux Parents** : Bon plan pour des friandises (saines) pas chères, contacter Sandrine !
 - Préparer les sacs pour le 2 décembre. > **Géraldine, Marie, Fanny, autres volontaires ?**
- **Plan de mobilité**
 - Voir Nino pour le suivi.
- **Questions des parents**
 - Cours de Natation : Piscine fermée. Dossier suivi par **Géraldine**.
 - Cours de récréation au centre : Reparler de la boîte à jouer. > **Amandine**
 - Tarifs garderie : contacter le secrétariat. > **Géraldine**
 - Gestion des conflits dans la cour de récréation/promotion de la communication non violente :
 - Dialogue avec la direction.> **Fanny**
 - Mettre le point au prochain conseil de participation. > **Amandine**
 - Contacter la médiation scolaire. > **Sandrine**
- **Organisation de l'AP/Générale**
 - **Fanny** est la personne de contact avec la direction au nom de l'AP.
 - Organiser une réunion de préparation pour le meeting avec la direction. > **Fanny et Natalie H.**
 - Une application (ClickUp) va être partagée pour gérer les projets de l'AP. > **Géraldine**
 - L'AP voudrait donner son avis sur le plan de pilotage. > **Amandine + autres ?**

Liste des points mentionnés à discuter avec la direction

- **Cours de néerlandais dans le projet pédagogique.**
- **Gestion des conflits dans la cour de récréation – promotion de la communication non violente**
- **Problème du papier toilette au centre.**

2. Suivi des projets en cours

Projet multilinguisme et interculturel

Les dossiers de demande de subsides ont été introduits le 11/10/2020. Nous attendons de la réponse de la FWB vers le 16/11.

Cours de langue en extrascolaire

Les cours **d'italien et d'anglais** n'ont pas encore reçu l'accord de la commune. Il faudrait relancer la commune.

Vérifier si en **code rouge** les cours peuvent tout de même avoir lieu en présentiel ou pas.

> Marie, Fanny et Antonio en parlent avec Yousra.

Il nous semble que le problème en code rouge n'est pas que quelqu'un vienne de l'extérieur mais plutôt le mélange des enfants. Si nécessaire, une personne du groupe langue enverra un mail depuis la boîte de l'AP pour demander la confirmation des directrices afin de pouvoir faire les cours en présentiel.

Comment les enfants pourraient-ils suivre les cours en ligne s'ils sont à la garderie le mercredi après-midi ?

> **Si le cours se fait en ligne, on peut le faire à un autre horaire.**

Anglais

- Beaucoup de demandes pour 13h30, il y a au moins une place par enfant (environ 40) mais il faudrait réorganiser les groupes.
> **Trier les demandes et contacter les parents pour répartir les enfants.**
- Les parents devront s'inscrire et payer directement sur le site de l'école de langues.
- Cours en ligne : Marie s'aligne avec Yousra.

Italien

- Pas possible d'organiser des cours en ligne car les enfants sont trop petits.
- 3 paiements ont été faits sur le compte de l'AP.
> **À voir s'il faut faire un remboursement pour les parents ayant déjà payé l'entièreté du cours.**

Arabe

- Il y a beaucoup d'inscrits mais il n'y a pas assez de personnes qui ont payé.
- Un certain nombre de parents veulent mettre leur enfant en anglais au lieu d'arabe car les cours sont en même temps.
- Date limite pour le paiement > le 16/11.
> **Yousra** doit recontacter les parents.
- S'il n'y a pas assez de paiements, l'organisation du cours d'arabe pourrait être **annulée ou reprogrammée.**

> **Marie, Fanny, Antonio et Yousra** s'organisent pour avoir une information officielle de la part de la direction pour l'organisation des **cours de langue en code rouge.**

> **Sandrine** va vérifier dans le casier de l'AP si on a reçu l'**autorisation de la commune pour le cours d'italien**, si rien, **contacter l'échevin (par e-mail ou par téléphone)**.

Qualité de l'air

La commune a reçu les capteurs à mettre dans l'école et ils ont été posés le 29/10. Jeanne et Aurélie, instit de 5-8 au centre, vont regarder les fiches pour faire des activités.

> Idée de faire un **groupe de réflexion pour trier les fiches d'activités** sur la qualité de l'air et proposer ces activités aux autres enseignant.e.s.

Parent-relais

La liste a été mise à jour grâce à la mobilisation de plusieurs mamans dans l'AP. La liste est accessible sur le drive de l'AP.

Il manque des parents-relais dans les classes suivantes :

- 3 classes de maternelle au centre (Caroline, Monica/Florence, Laetitia/Clara)
- 3 classes en 5/8 au centre (Sébastien, Angélique, Dalila)
- 1 classe en 5/8 à Germinal (Hélène B., elle est très demandeuse mais aucun parent n'est volontaire)
- 3 classes en 3^e primaire (Gabrielle, Nicolas F. et Didier)
- 2 classes en 4^e primaire (Annabelle et Nicolas P.)
- 3 classes en 5^e primaire (Coralie, Julie et Marine)
- 2 classes en 6^e primaire (Catherine et David)

Un message Konecto a été envoyé mi-septembre à tous les parents pour leur demander d'être parent-relais. Une seule maman a répondu au message et est maman relais dans les 2 classes de ses enfants.

Un message Konecto de la part de la directrice a été envoyé aux enseignant.e.s de CV Omega pour leur demander de communiquer à Marie le nom du parent-relais. Seuls 2 enseignants ont réagi au message. Marie renvoie un rappel à la rentrée.

Lise propose de faire un **groupe WhatsApp pour les parents-relais**. Discussion de faire de petits groupes ou un seul groupe pour toute l'école. Il est finalement décidé de créer un seul groupe et libre à chacun d'y participer. Le partage d'expérience entre parents-relais sera bénéfique.

> **Géraldine** propose de **créer le groupe WhatsApp** et d'être admin avec Celine V et Lise.

3. Préparation de la Saint-Nicolas

La direction a informé l'AP que **Saint-Nicolas** passera dans les classes le **jeudi 3 décembre**. Les sacs pour les classes devront être **prêts pour le mercredi 2 décembre**.

Les parents ne pourront pas entrer dans l'école pour déposer les sacs dans les classes. Il faut s'organiser avec Monique pour le centre et avec l'éducatrice Aurélie pour Germinal pour la réception des sacs.

Le budget est très serré car nous n'avons pas eu de rentrées l'année passée. Nous sommes d'accord pour mettre un **budget de maximum 350€ pour les friandises de Saint-Nicolas**. Il correspond au budget dépensé l'année précédente et représente un budget de 50 cents par enfant.

Il y a **40 paquets à faire** (1 par classe+1). Il faudra s'organiser pour faire les paquets (en groupe ou chacun chez soi ?).

> **Sandrine est le point de contact** si quelqu'un a un bon tuyau pour acheter des mandarines et des spéculoos à un prix attractif.

> **Sandrine fera les courses de Saint-Nicolas** fin novembre, début décembre.

> Il est prévu de **préparer les paquets le mercredi 2 décembre** dans l'après-midi. (volontaire pour aider : **Marie, Fanny et Géraldine**)

4. Suivi des dossiers/questions

Cours de néerlandais en 3e, 4e, 5e et 6e primaire

Céline V. a eu des informations de la part de Véronique de Thier de la FAPEO. Le cours de néerlandais n'est pas leur priorité. Ils comprennent très bien notre questionnement. C'est un combat qu'ils mènent depuis longtemps. La FAPEO ne fera pas une interpellation pour le moment par rapport à cette question.

Il y a une pénurie de professeurs de néerlandais à Bruxelles.

À partir de la 3^e primaire, c'est la FWB + le pouvoir organisateur qui financent les cours. À partir de la 5^e primaire, c'est la FWB qui finance complètement les cours. Le PO a donc une responsabilité dans ce manque d'heure de cours pour les 3^e et 4^e primaire.

2 solutions sont évoquées par la FAPEO :

- Le **pacte d'excellence** avec le tronc commun pourra résoudre la question, mais il est mis en parenthèse pour le moment.
- Suite au **décret titre et fonction**, il y a eu un assouplissement pour donner des cours de néerlandais sans avoir le titre pédagogique requis. Certains *natives* pourraient par exemple animer des **tables de conversation**.

L'école peut faire en sorte que le **cours de néerlandais** devienne **une priorité dans son projet pédagogique**.

> À mettre dans la liste des **sujets à aborder avec la direction**.

Cours de natation pour les maternelles

Almudena n'était pas au courant des changements d'horaire et était enthousiaste pour contacter les enseignantes de Germinal afin d'avoir des informations sur leur organisation. Elle fera cela quand la piscine sera ouverte à nouveau.

> Géraldine continue à suivre cette question.

État des lieux du plan de mobilité

> **Contactez Nino** pour voir si cela a avancé.

5. Reprise des réunions avec les directrices

Natalie H. et Fanny doivent discuter ensemble pour faire un état des lieux. **Fanny va reprendre ce rôle**. Il faudrait fixer un moment avec les directrices.

Pour la 1^{re} réunion, avoir un ordre du jour varié et ne pas se concentrer sur un point spécifique mais aborder également des questions moins problématiques pour apporter une approche constructive.

> **Fanny contacte la direction** pour établir le rendez-vous, idéalement début décembre.

> **Prévoir une réunion** des membres actifs de l'AP quelques jours avant afin de **préparer les sujets à aborder**.

6. Outil de gestion de projet

Géraldine propose d'utiliser un outil de gestion de projet pour **gérer les projets de l'AP : ClickUp est une version gratuite**.

Cela permettra de centraliser les documents, savoir où on en est en listant les différentes tâches faites ou à faire.

Les anciens projets seront toujours visibles, cela permettra d'avoir l'historique des choses à faire.

On peut faire une liste pour ne pas oublier les questions des parents. On peut également faire des filtres.

Géraldine veut bien centraliser l'outil mais chaque personne qui gère un projet doit mettre à jour le tableau.

> **Géraldine doit partager** le lien vers le **projet clickUp**.

7. Questions des parents

Cour de récréation au centre

Amandine et Anne-France ont discuté de cette question.

Elles constatent qu'il n'y a pas assez de jeux et d'occupations dans la cour de récréation au centre, cela crée des tensions et des disputes.

Amandine propose de redynamiser la boîte à jouer (elle contient des objets mais pas de jouets, favorise le jeu mixte (G-F), le jeu entre enfants d'âge différents) et de proposer aux éducateurs de l'ouvrir aussi pendant le temps de midi (pour le moment, elle est ouverte seulement occasionnellement aux garderies). A priori, le rangement se fait par les enfants et ne pose pas de problème.

Au centre, les éducateurs ne veulent pas ouvrir la boîte à midi car il y a trop d'enfants. Mais c'est justement parce qu'il y a trop d'enfants qu'ils ont besoin d'avoir de quoi s'occuper pour ne pas se disputer.

> **Amandine reparle de la boîte à jouer** avec les éducateurs du centre.

Gestion des incidents violents

Il y a parfois des incidents violents entre enfants au sein de l'école. Céline trouve qu'il y a peu d'empathie ou d'écoute de la part de la direction. La violence est parfois banalisée par l'enseignant.e.

La gestion des incidents violents dépend un peu de l'enseignant.e. Il n'y a pas une vision commune pour mieux répondre à ces incidents au sein de l'école.

Dans les textes de l'école (projet pédagogique...), il n'y a rien qui concerne la promotion de la communication non violente, la gestion des conflits entre enfants.

Il semble y avoir un enfant médiateur dans chaque classe. À voir si c'est toujours le cas et si cela peut aider à une meilleure communication. On peut aussi mobiliser les délégués de classe et les conseils de classe.

Ce qui a été ramené lors d'un conseil de classe : les adultes pendant les récréés sont souvent sur leur téléphone. Lorsqu'un enfant se plaint d'être frappé, l'adulte dit juste "ne le fait plus", ce n'est pas suffisant comme réponse.

Proposition de contacter la médiation scolaire. Sandrine pense que cela pourrait peut-être aider à avoir une vision externe de la situation.

- > **Fanny** s'aligne avec **Natalie** pour savoir ce qui est mis en place actuellement du côté de la direction.
- > Il est convenu que **Fanny en parlera à la direction lors des réunions mensuelles.**
- > **Amandine** propose de mettre le point au **prochain conseil de participation.**
- > **Sandrine** enverra un mail à la **médiation scolaire** pour savoir si cet acteur pourrait aider à aborder cette question dans l'école.

Gestion du papier toilette au centre

Il n'y a pas assez de papier toilette ou le papier trop haut pour que les petits puissent l'atteindre. Si l'école laisse trop de papier aux toilettes, les enfants bouchent les toilettes.

Cette question revient très souvent et nous en venons à la conclusion qu'il faudrait plus de surveillance dans les toilettes ! Certains enfants ont déjà été enfermés dans les toilettes.

Chacun fait son enquête afin de savoir pourquoi cela fonctionne mieux à Germinal et moins bien au centre.

- > Proposition d'aborder cette **question avec la direction lors d'une réunion mensuelle.**

Garderie enfants everois/non everois

Une maman était surprise des tarifs facturés par les garderies et de la différence entre Everois/non everois.

Demander à la direction/au secrétariat de donner les tarifs et de les mettre à disposition. S'il y a une différence entre Everois/non Everois, contacter la commune afin de savoir pourquoi.

- > **Géraldine contacte le secrétariat.**

8. Divers

Plan de pilotage

Comment l'AP pourrait-elle donner son avis par rapport à ce plan ? Les écoles ont l'obligation de poursuivre leurs objectifs et d'arriver aux résultats. Proposition de faire un document de la part de l'AP qui reprend les points qui sont importants pour nous. Légalement, ils ne sont pas obligés de nous écouter mais c'est une occasion de donner son avis.

> **Amandine** est prête à travailler là-dessus. **D'autres personnes veulent aider ?** Les deadlines ont été revues à cause du Covid-19.

9. Prochaines réunions

Le jeudi 3/12/2020

Le jeudi 7/01/2021

Le mardi 2/02/2021

Le jeudi 4/03/2021

Le jeudi 1/04/2021

Le mardi 4/05/2021

Le jeudi 3/06/2021

Une ou deux réunions seront prévues pendant l'été, en fonction des disponibilités des personnes actives, afin de continuer les projets en cours et de préparer la rentrée.