



# **l'Association des Parents de Clair-Vivre asbl**

40 av Notre Dame 1140 Evere  
apclairvivre@gmail.com  
ap.clairvivre.be  
BE59 5230 8095 1326  
BIC TRIOBEBB  
n°d'entr 688.639.820

## **PV Réunion AP 26 juin 2020**

Présents : Barrack Rima, Youstra Maghouz, Amandine De Le Court, Natalie Herr, Sandrine Cosentino  
Animation de la réunion : Barrack R.  
Rédaction pv : Sandrine C.

### Ordre du jour

1.	Récapitulatif des informations importantes .....	1
2.	Points sur l'année qui se clôture .....	2
3.	Comptes du projet sur l'alimentation saine.....	2
4.	Approbation des comptes 2019 et décharge à octroyer aux administrateurs.....	2
5.	Cours de langues .....	2
6.	Nouvel échevin de l'enseignement et marchand de glace.....	3
7.	Préparation de la rentrée 2020-2021 .....	3
8.	Divers .....	3
9.	Suivi des réunions précédentes .....	3
10.	Prochaines réunions .....	3

### **1. Récapitulatif des informations importantes**

- Les comptes 2019 ont été approuvés.
- L'AP cherche quelqu'un pour reprendre l'organisation des cours d'anglais ou d'une autre langue.
- Les horaires des cours seront modifiés pour l'année scolaire 2020-2021.

## 2. Points sur l'année qui se clôture

Tous les projets ont été annulés à cause du Coronavirus.

Le dossier pour le projet alimentation a été remis à la FWB en février pour obtenir les 20% restants des subsides. Il n'y a pas eu de dépenses engagées par rapport à l'exposition.

L'AP n'a pas eu de rentrées d'argent conséquentes pour cette année.

## 3. Comptes du projet sur l'alimentation saine

<b>DECOMPTE pour CV ALPHA</b>	
Entrées subsides FWB (80% du montant)	4.768,00 €
Sorties factures prestataires	-6.280,77 €
Entrées subsides FWB (20% du montant) à recevoir	1.192,00 €
	<b>-320,77 €</b>

<b>DECOMPTE pour CV OMEGA</b>	
Entrées subsides FWB (80% du montant)	4.688,00 €
Sorties factures prestataires	-6.073,23 €
Entrées subsides FWB (20% du montant) à recevoir	1.172,00 €
	<b>-213,23 €</b>

L'AP a déboursé 534€ pour la semaine de l'alimentation.

## 4. Approbation des comptes 2019 et décharge à octroyer aux administrateurs

Les comptes ont été approuvés lors de la réunion du 3 mars 2020 et la décharge a été octroyée aux administrateurs.

## 5. Cours de langues

Barrack va lancer un appel sur Konecto pour prendre la relève pour l'organisation des cours. Qui veut reprendre l'organisation du cours d'anglais ou d'une autre langue ? Yoursra continuera l'organisation des cours d'arabe.

Pas d'échos négatifs (petites difficultés en début d'année mais cela s'est stabilisé). À Germinal, la prof d'anglais a adapté ses cours pour que ce soit plus participatif et ludique. Barrack a assisté à quelques cours au Centre et c'est plus ludique. Une des classes est composée d'enfants plus difficiles mais la prof reste assez calme.

Les cours qui ont été perdus à cause du Coronavirus ont été proposés en remplacement sur Zoom pendant l'été.

Il restait 13 cours (20% de la somme de l'année). Pour ceux qui n'ont pas pu rattraper les cours, proposer un bon pour l'an prochain ou envisager un remboursement ?

La commune a donné son accord pour continuer l'organisation des cours d'arabe.

L'asbl Beit préfère ne plus s'occuper des cours d'anglais. Il faudra trouver un autre organisme.

## **6. Nouvel échevin de l'enseignement et marchand de glace**

M. Beozière n'est plus l'échevin de l'enseignement à Evere mais on ne sait pas pourquoi il est parti...

Il est remplacé par M. David Cordonnier. Il a l'air engagé. Il a informé Natalie que le marchand de glace n'a plus reçu l'autorisation pour vendre devant l'école.

## **7. Préparation de la rentrée 2020-2021**

Les horaires des écoles communales d'Evere seront adaptés pour la rentrée de septembre. La récréation de midi sera réduite et les cours se termineront à 15h au lieu de 15h30.

Proposition de faire une réunion fin août pour préparer la rentrée. Sandrine enverra une proposition.

## **8. Divers**

Au centre, il y a 2 classes dans un bâtiment préfabriqué (la caravane). Les classes sont très petites par rapport aux autres classes. Normalement, il y a une tournante et les classes changent chaque année mais Barrack vient d'apprendre que la classe de sa fille restera encore l'an prochain dans la caravane.

Barrack envoie un mail à la direction afin d'avoir des informations claires. S'il ne reçoit pas une réponse satisfaisante, l'AP fera un mail.

## **9. Suivi des réunions précédentes**

Il est important de faire une fiche d'activité pour garder les infos d'année en année.

Il faudrait rendre plus visible les activités de l'AP sur le groupe Facebook.

Il est également proposé de mettre sur les messages de l'AP : *L'AP c'est vous ! On a besoin de vous pour nous aider.*

Si quelqu'un fait un don à l'AP, voir si une déduction fiscale peut être obtenue pour le donateur.

## **10. Prochaines réunions**

À déterminer pour 2020-2021.