



l'Association des Parents de Clair-Vivre asbl

40 av Notre Dame 1140 Evere
apclairvivre@gmail.com
ap.clairvivre.be
BE59 5230 8095 1326
BIC TRIOBEBB
n°d'entr 688.639.820

PV Réunion AP 9 janvier 2020

Présents : Amandine De Le Court, Silvia Puit Vogelin, Chancelle Ngalaha, Corentin Bruyère, Sophie Fomuso Yeluma, Mohammed Izem, Natalie Herr, Barrack Rima, Yousra Maghouz, Sandrine Cosentino.

Animation de la réunion : Natalie H.

Rédaction pv : Sandrine C.

Ordre du jour

1.	Récapitulatif des informations importantes.....	1
2.	Bourse aux vêtements de ski.....	2
3.	Prochains évènements.....	2
4.	Échange avec la direction.....	3
5.	Retour sur le Conseil de Participation du 9/12/19.....	3
6.	Divers.....	3
7.	Suivi des réunions précédentes.....	4
8.	Prochaines réunions.....	4

1. Récapitulatif des informations importantes

La **bourse aux vêtements de ski** s'est bien passée. Amandine a **besoin d'aide pour faire un tri des vêtements après le 31/01**.

Les dates pour les **fêtes scolaires** sont fixées : Un grand **apéritif convivial** sera organisé le **vendredi 29 mai au Complexe** pour les parents, les enfants et les enseignants. Un grand **gouter** sera organisé le **vendredi 8 mai au Centre** et le **vendredi 12 juin à Germinal** pour permettre une **rentrée financière** pour l'école et pour l'AP.

Une date pour la brocante à CV centre doit être décidée par Malika.

L'**exposition sur l'alimentation** à l'Entrela sera inaugurée le **lundi 11 mai** et sera visible **jusqu'au 20 mai**. L'AP cherche un/une scénographe pour aider à monter l'exposition. De l'aide sera également nécessaire pour organiser les visites de l'exposition par les classes et lors de l'ouverture au public.

Le **drink pour les 6^e primaire** sera organisé le **jeudi 25 juin**. C'est l'AP qui prépare et offre le drink.

La **concertation de l'équipe pédagogique, des parents et des enfants** pour rédiger le **plan de pilotage** de l'école pour 6 ans **commencera en septembre 2021**. L'AP cherche quelqu'un qui a déjà répondu au questionnaire de la FWB adressé aux parents.

L'AP cherche **quelqu'un pour reprendre l'organisation des cours de langue** avec Yousra en septembre prochain car Barrack souhaite se retirer de ce projet.

2. Bourse aux vêtements de ski

L'organisation s'est bien passée. Il n'y a pas trop de choses à faire : remonter les vêtements de la cave (Maroussia l'a fait avec ses élèves), être présent un temps de midi pour la distribution et un autre temps de midi pour récupérer les vêtements. Maroussia a distribué les vêtements car elle connaît bien les élèves de 6^e.

Nous avons pu satisfaire la plupart des demandes des élèves surtout en gants, masque et pantalon. Il n'y a pas besoin de bonnets et d'écharpes. Il n'y avait pas assez de vestes.

Il est proposé de faire un appel aux dons de vêtements de ski après la semaine de Carnaval.

Amandine a besoin d'aide pour faire un tri des vêtements après le 31/01.

3. Prochains évènements

- Fêtes scolaires

Un évènement pour les enfants et les enseignants > le vendredi 20 mars. Fête autour du bonhomme hiver. Les parents ne seront pas conviés.

Un évènement pour les parents, les enfants et les enseignants > le vendredi 29 mai au Complexe. Grand apéritif convivial.

Un évènement pour une rentrée financière > le vendredi 8 mai au Centre et le vendredi 12 juin à Germinal. Grand goûter tous ensemble.

Proposition de Corentin de faire un évènement autour des grands-parents qui adorent accompagner leurs petits-enfants à une fête scolaire.

- Brocante à CV Centre

Malika doit fixer une date pour l'organisation de cette brocante. Cela rapporte un peu d'argent à l'AP (location d'emplacements et vente de boissons). S'il y a du beau temps, cela fonctionne très bien, s'il pleut, les personnes qui réservent une place se désistent. Être clair lors de l'inscription > pour réserver sa place, il faut payer et il n'y a pas de remboursement possible s'il y a un désistement.

Malika a besoin d'aide pour afficher les affiches de la brocante, pour marquer les emplacements dans la cour du centre, pour aider le jour de l'évènement (accueil des vendeurs dès 7h, attribution des places et cautions, aide pour le bar, aide pour le rangement).

- Exposition sur l'alimentation à l'Entrela

Ve 08.05 | 13h00 > 19h00 | Montage

Sa 09.05 | 13h00 > 19h00 | Montage

Lu 11.05 | 09h00 > 16h00 | Visite classes

Lu 11.05 | 18h30 > 21h00 | Vernissage

Ma 12.05 | 13h00 > 16h00 | Visite classes

Me 13.05 | 13h00 > 19h00 | Visite tout public

Ve 15.05 | 13h00 > 16h00 | Visite classes

Sa 16.05 | 13h00 > 19h00 | Visite tout public

Di 17.05 | 13h00 > 19h00 | Visite tout public

Lu 18.05 | 13h00 > 16h00 | Visite classes

Ma 19.05 | 13h00 > 16h00 | Visite classes

Me 20.05 | 13h00 > 17h00 | Visite tout public

Je 21.05 | 10h00 > 21h00 | Démontage

Sandrine coordonne le projet mais elle aura besoin d'aide pour l'organisation et les visites.

Fabienne avait proposé une personne pour coordonner la scénographie. Fabienne et Sandrine l'ont rencontrée avant les vacances de Noël. Elle était intéressée mais devait revenir vers nous pour confirmer son investissement, donner une offre de prix et fixer une date pour rencontrer les enseignants. Cependant, depuis début janvier, Aude ne donne plus de nouvelles. Pour mener ce projet à bien il faut vraiment une personne pour nous aider.

L'évènement est repris dans le programme de l'Entrela et les enseignants attendent des instructions de notre part. Il faut vraiment lancer ce projet rapidement car tout doit être prêt début mai.

- Remise des diplômes et des prix pour les 6^e primaire

Le jeudi 25 juin. C'est l'AP qui offre le drink.

Il faut une personne qui coordonne l'évènement : achat des boissons et des petites choses à grignoter, préparation du bar, service et rangement. Il faut entre 3 et 5 personnes pour gérer la soirée.

Le matériel (tables, manges-debout, verres, frigos) est réservé par l'école à la commune.

4. Échange avec la direction

- Plan de pilotage

CV doit écrire son plan de pilotage l'année scolaire prochaine. L'école doit fixer 3 objectifs chiffrés (ex. : taux de réussite au CEB atteint 90%). Il entrera en vigueur en septembre 2021 pour 6 ans.

Le système de contrôle devient un système de responsabilisation de l'établissement.

L'école doit consulter l'équipe pédagogique, les enfants et les parents durant le 1^{er} trimestre 2020 pour décider ensuite des objectifs à atteindre. La consultation se fera en ligne sur le site de la FWB. L'école doit présenter son plan à la FWB en avril 2021.

Est-ce que l'AP peut consulter les parents d'une autre manière afin de proposer des objectifs qui sont importants pour les parents ? Ex. : boîte à idées, réflexion concrète et factuelle sur la réalité quotidienne.

Si quelqu'un connaît une personne qui a déjà répondu au questionnaire de la FWB pour préparer le plan de pilotage, ce serait intéressant d'avoir les questions. On peut consulter la liste des écoles en cours de processus sur le site de la FWB.

5. Retour sur le Conseil de Participation du 9/12/19

- Approbation du « rapport d'activité » de CV alpha et Omega.
- Gratuité scolaire : les subsides de la FWB ne sont pas encore arrivés. Pour l'instant, les classes ont le matériel nécessaire mais si les subsides n'arrivent pas rapidement, cela va devenir problématique.
- Parking et sécurité autour de Germina : il n'est pas possible de limiter l'accès au petit parking car c'est un espace public. Il n'est pas possible de faire une rue scolaire car il n'y a pas assez de gardiens de la Paix dans la commune d'Evere.
- Repas chaud : aux cuisines bruxelloises, il est possible d'avoir des repas végétariens mais à CV, ce choix n'est pas proposé. C'est discriminant. L'échevin a insisté auprès de la direction de se renseigner pour voir ce qui est possible. Les directrices mettent en avant la logistique qu'il faut pour organiser 2 repas au lieu d'un. De plus, y aura-t-il assez de place au Centre pour accueillir des enfants supplémentaires pour le repas chaud dans le réfectoire ?
- L'absence de papier wc dans les toilettes : l'échevin se veut rassurant. Cela ira mieux car le système a changé, le matériel est fourni pour toute l'année.
- Remerciement pour la semaine de l'alimentation.

6. Divers

- Cours de langues

Barrack souhaite se retirer de l'organisation des cours de langue l'an prochain. L'AP est à la recherche d'une personne pour aider Yousra.

- Qualité de l'air

Céline Giraudeau va lancer le projet au Centre avec l'institutrice de sa fille (Aurélie) en mars.

7. Suivi des réunions précédentes

Il est important de faire une fiche d'activité pour garder les infos d'année en année.

Il faudrait rendre plus visible les activités de l'AP sur le groupe Facebook.

Il est également proposé de mettre sur les messages de l'AP : *L'AP c'est vous ! On a besoin de vous pour nous aider.*

Si quelqu'un fait un don à l'AP, voir si une déduction fiscale peut être obtenue pour le donateur.

8. Prochaines réunions

Jeudi 6 février 2020

Mardi 3 mars 2020 - AG

Jeudi 2 avril 2020

Vendredi 24 avril 2020 - Rencontres
conviviales 18h au parc Josaphat

Mardi 5 mai 2020

Jeudi 4 juin 2020

Une ou deux réunions seront prévues pendant l'été, en fonction des disponibilités des personnes actives, afin de continuer les projets en cours et de préparer la rentrée.