



l'Association des Parents de Clair-Vivre asbl

40 av Notre Dame 1140 Evere
apclairvivre@gmail.com
ap.clairvivre.be
BE59 5230 8095 1326
BIC TRIOBEBB
n°d'entr 688.639.820

PV Réunion AP 3 décembre 2019

Assemblée générale extraordinaire

Présents : Amandine De Le Court, Silvia Puit Vogelin, Fabienne Nogaret, Sylvie Haulotte, Marguerite Le Bourgeois, Benoit Painchart, Tahar Ben Saad, Natalie Herr, Sandrine Cosentino.

Procuration : Barrack Rima a donné procuration à Sandrine Cosentino.

Animation de la réunion : Natalie H.

Rédaction pv : Sandrine C.

Ordre du jour

1.	Récapitulatif des informations importantes.....	1
2.	Vote des statuts de l'ASBL mis à jour	2
3.	Retour sur la semaine de l'alimentation.....	2
4.	Retour sur la séance d'information sur le passage en secondaire	2
5.	Préparation pour le Conseil de Participation du 9/12/19.....	2
6.	Prochaine activité de l'AP : Bourse aux vêtements de ski pour les classes de 6e	3
7.	Suivi des projets en cours	3
8.	Divers	3
9.	Suivi des réunions précédentes	3
10.	Prochaines réunions.....	3

1. Récapitulatif des informations importantes

Les **nouveaux statuts** de l'ASBL ont été **voté à l'unanimité**.

La **semaine de l'alimentation** a été un **succès**.

La **séance d'information sur le passage en secondaire** est très **appréciée** et s'est bien passée.

Plusieurs **questions** ont été préparées pour le **Conseil de Participation** du 9/12/2019.

2. Vote des statuts de l'ASBL mis à jour

Pour être en conformité avec le nouveau Code des Sociétés et Associations, le Conseil d'administration a proposé de modifier les statuts de l'ASBL. Les nouveaux statuts ont été joints à la convocation et à l'ordre du jour de cette réunion.

L'Assemblée générale vote à l'unanimité les nouveaux statuts. Le texte des nouveaux statuts est joint en annexe à ce Procès-Verbal.

L'Assemblée générale confie au Conseil d'administration le dépôt des documents nécessaires à la publication des nouveaux statuts au Moniteur Belge.

L'Assemblée générale confie également au Conseil d'administration le dépôt et la publication de la liste de ses membres.

3. Retour sur la semaine de l'alimentation

La semaine de l'alimentation s'est bien passée dans l'ensemble. C'était très intense car il y avait beaucoup d'activités.

Les retours des enseignants, de la direction et des enfants ont été très positifs. Un questionnaire doodle est préparé par Sandrine et sera envoyé à l'équipe éducative et aux parents afin d'évaluer plus en détails les activités.

Ce qui a moins bien fonctionné :

- Il y avait peu de stands proposés car Les Jardins de Pomone et Perma Fungi se sont désistés au dernier moment.
- Il y a eu peu de visites durant les stands tant à Germinal qu'au Centre.
- Il a été difficile de trouver un lieu pour mettre les stands au Centre. Les éducateurs ont proposé de les mettre dans la cour de récréation des maternelles mais les institutrices de maternelles n'étaient pas satisfaites de ce choix et n'ont été prévenues que la veille de l'évènement.
- La conférence le vendredi soir n'a pas eu de succès (seulement une vingtaine de personnes présentes).
- La conférence de Food and Pleasure était intéressante mais pas assez détaillée pour les personnes qui s'intéressent déjà à l'alimentation. Les dégustations ont été très appréciées.

Dans l'ensemble, tout le monde s'accorde pour dire que cette semaine a été un succès.

4. Retour sur la séance d'information sur le passage en secondaire

Cela s'est très bien passé.

Il est difficile de trouver des témoins. En dernière minute, il y avait 7 témoins (3 enfants et 4 parents). La partie administrative n'intéresse que les parents. Les témoignages sont très intéressants.

5. Préparation pour le Conseil de Participation du 9/12/19

Poser des questions sur le plan de pilotage > état des lieux de la situation dans l'école et ensuite se fixer des objectifs. Le premier plan à CV sera mis en place en septembre 2020 pour 6 ans.

Gratuité scolaire : faire le point sur le dossier (subsides, achat de matériel).

Classeurs neufs à donner : comment faire pour les transporter jusqu'à l'école.

Parking et sécurité autour des établissements.

Repas chaud : aux cuisines bruxelloises, il est possible d'avoir des repas végétariens mais à CV, ce choix n'est pas proposé. Pourquoi cela n'est pas proposé car cela permettrait à certains enfants d'avoir accès aux repas chauds ?

L'absence de papier wc dans les toilettes : comment résoudre le problème ?

Camionnette de glace : pourquoi est-elle devant l'école ?

6. Prochaine activité de l'AP : Bourse aux vêtements de ski pour les classes de 6e

Le vendredi 6 décembre géré par Amandine et Maroussia (enseignante d'une classe de 6^e).

7. Suivi des projets en cours

Projet sur la **qualité de l'air** > Céline Giraudeau.

Boîte à jouer > Amandine De Le Court. Les éducateurs sont très dynamique à Germinal.

Suivi sur la **gratuité scolaire** > Qui souhaite faire le suivi ?

Nombre d'**heures de néerlandais prestées** à CV > il n'y a que la moitié des heures obligatoires qui sont prestées car c'est sous-financé. La FAPEO doit remonter en conseil d'état. Qui souhaite faire le suivi ?

8. Divers

Questions sur les fêtes de l'école : l'équipe pédagogique a décidé de ne plus faire un grand événement pendant l'année scolaire (la fancy-fair au printemps ou le marché de Noël en décembre, en alternance, une année sur deux). Il y aura 3 événements distincts selon les objectifs poursuivis :

- Une activité entre les enfants et les enseignants.
- Une activité pour que les parents puissent rencontrer les équipes pédagogiques.
- Une activité pour faire une rentrée d'argent.

Des **autocollants AP** ont été imprimés pour pouvoir les coller sur le matériel que l'AP a financé au sein de l'école.

Pourquoi une **camionnette de glace** est-elle autorisée à se garer tous les jours devant CV centre ?

Lors de la **garderie pour les petits** au centre, ils **écoutent la radio**. Est-ce nécessaire d'avoir ce fond sonore supplémentaire ?

9. Suivi des réunions précédentes

Il est important de faire une fiche d'activité pour garder les infos d'année en année.

Il faudrait rendre plus visible les activités de l'AP sur le groupe Facebook.

Il est également proposé de mettre sur les messages de l'AP : *L'AP c'est vous ! On a besoin de vous pour nous aider.*

Si quelqu'un fait un don à l'AP, voir si une déduction fiscale peut être obtenue pour le donateur.

10. Prochaines réunions

Jeudi 9 janvier 2020

Jeudi 6 février 2020

Mardi 3 mars 2020 - AG

Jeudi 2 avril 2020

Vendredi 24 avril 2020 - Rencontres conviviales 18h au parc Josaphat

Mardi 5 mai 2020

Jeudi 4 juin 2020

Une ou deux réunions seront prévues pendant l'été, en fonction des disponibilités des personnes actives, afin de continuer les projets en cours et de préparer la rentrée.