



l'Association des Parents de Clair-Vivre asbl

40 av Notre Dame 1140 Evere
apclairvivre@gmail.com
ap.clairvivre.be
BE59 5230 8095 1326
BIC TRIOBEBB
n°d'entr 688.639.820

PV Réunion AP 10 septembre 2019

Présents : Barrack Rima, Natalie Herr, Sandrine Cosentino, Virginie Moulou, Nino Peeters, Géraldine Vignon, Vera Tania, Marzia Schettino, Sebastien Villotte, Yousra Maghouz, Iveta Gravite-Massone, Amandine De Le Court, Fanny Fontaine

Animation de la réunion : Natalie H.

Rédaction pv : Sandrine C.

Ordre du jour

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Retours sur la rentrée | 2 |
| 2. | Tableau des projets et évènements déjà en cours | 2 |
| 3. | Divers | 4 |
| 4. | Prochaines réunions | 4 |

1. Retours sur la rentrée

Parent-relais : certains parents n'ont pas compris le rôle du parent-relais car, lors de la réunion de parents, les enseignants ont dit que l'AP recherchait ces parents-relais sans vraiment expliquer ce que c'était. Sandrine et Natalie s'étonnent de ce discours car elles ont vu toute l'équipe enseignante la veille et elles ont expliqué le rôle du parent-relais. Il est proposé de refaire un message par Konecto à l'équipe enseignante pour réexpliquer le rôle du parent-relais.

Question par rapport au niveau 5-8 : une institutrice est responsable de 3 niveaux, n'est-ce pas trop ? Discussion sur les aspects positifs de cette manière de fonctionner.

Frais scolaires : Pour assurer la gratuité scolaire, le décret impose des limites très strictes, mais les subsides accordés ne remplacent pas entièrement les rentrées interdites à présent. La direction et l'équipe pédagogique sont assez désemparées par rapport à ce décret.

Comment faire pour aider les enseignants par rapport aux frais scolaires. Il y a trois niveaux :

- Les établissements ne peuvent plus demander des frais scolaires pour du matériel pour les enfants d'accueil et de 1^{re} maternelle. Chaque année, un niveau sera ajouté pour arriver à la gratuité scolaire pour l'ensemble de l'enseignement fondamental.
- Le montant que doit recevoir Clair-Vivre pour acheter du matériel pour les enfants n'a pas encore été versé à l'école car il y a un problème administratif.
- Un budget limité (100€) peut être demandé aux parents pour les classes vertes mais ceci pour l'entièreté du cycle (accueil, m1 et m2 ou 5/8). Ce qui est très compliqué à gérer pour des écoles qui pratiquent les classes verticales.

Pour essayer de faire bouger les choses, c'est au niveau FWB qu'il faut agir et pas au niveau de la commune. Est-ce que la commune pourrait avancer cet argent ?

L'AP pourrait se coordonner avec les autres AP auprès de la FAPEO pour donner du poids à la voix des parents.

Poser les questions par rapport à la gratuité scolaire au conseil de participation, à la direction > faire entendre sa voix !

La pédagogie Freinet propose beaucoup de sorties et il y a une crainte qu'il y ait moins de sorties, ce qui aurait un impact négatif sur la pédagogie.

L'asbl pourrait demander une cotisation aux parents (c'est autorisé dans ses statuts) et reverser ce montant à l'école.

Y a-t-il une personne qui voudrait s'occuper de cette thématique ?

Le point sera abordé au conseil de participation (Natalie H.) > comprendre le retard de la FWB et est-ce possible que la commune avance l'argent ? > Est-ce la mort de la pédagogie Freinet ? Si politiquement, on n'a pas les moyens d'assurer la pédagogie, que faire ?

On refait le point à la prochaine réunion.

2. Tableau des projets et événements déjà en cours

Base sur laquelle on peut partir pour savoir ce qu'on veut faire cette année.

Projets à long terme

Alimentation saine : Natalie H., Barrack, Yousra, Fabienne, Sandrine. Le projet a été présenté à l'équipe éducative le lundi 9/09 et tout le monde est très enthousiaste.

> **Il y aura besoin d'aide tout au long de ce projet.**

Parent-relais > Un parent-relais, c'est un (ou deux) parent motivé par classe qui se propose, en début d'année scolaire pour être un **relais** (ou délégué) **entre l'enseignant(e), les autres parents de la classe et l'association des parents** (l'AP) et ainsi **faciliter** les échanges et la **communication** entre les différentes personnes. Un parent-relais dresse la **liste des coordonnées des parents de la classe** pour faciliter la communication entre les parents ainsi qu'avec l'enseignant(e).

Il peut aussi, par exemple, selon ses envies et disponibilités :

- Proposer l'organisation d'un soutien ponctuel comme la collecte de matériel ou l'accompagnement lors de sorties ;
- Organiser l'accès aux photos faites par l'enseignant(e) ;
- Faire le lien avec l'AP pour toutes les idées d'amélioration du fonctionnement de l'école ou d'autres communications à transmettre dans les deux sens.

> L'AP cherche un parent-relais pour chaque classe.

Pedibus > Il s'agit d'un rang à pied accompagné, qui relie l'implantation du centre à l'Académie d'Evere après les classes. Les enfants prenant des cours à l'Académie sont ainsi pris en charge à la sortie des classes à 15h30 et accompagnés jusqu'à l'endroit de leur cours par un.e accompagnant.e ALE ainsi qu'à tour de rôle par un parent (des enfants inscrits aux cours). Ainsi les parents ne doivent pas assurer eux-mêmes chaque semaine le transport de leur enfant entre l'école et le lieu du cours, mais uniquement accompagner le rang 3 à 4 fois par an. Pour assurer le bon fonctionnement du Pedibus, l'AP collabore avec l'Académie et s'occupe de coordonner le calendrier des parents qui accompagnent le rang.

> L'AP cherche d'urgence une personne pour coordonner tout ça.

Objets trouvés : Natalie H. s'occupe de gérer cela à Germinal. La personne qui s'en occupait au Centre a quitté l'école, il faut donc trouver une personne de remplacement.

> Marzia et Iveta proposent de le faire ensemble. Il est proposé de relancer les femmes de ménage pour coordonner avec elles ce qu'il y a à faire. Échange de coordonnées avec Nathalie R qui gérait cela depuis plusieurs années afin d'assurer la transition. Les personnes qui reprennent cette responsabilité sont libres néanmoins de gérer cela comme elles le souhaitent (et pas nécessairement « comme avant »).

Cours d'arabe et anglais : Barrack et Yousra gèrent ce dossier. Pourquoi commencer si tard les cours de langue (6 ans) ? Cours orienté en partie sur l'écriture et avant 6 ans, ils ne savent pas encore écrire (même en français). Capacité des locaux limitée dans l'école. Ouvrir le débat sur les langues qui sont proposées à l'avenir.

Qualité de l'air autour de l'école : Sujet proposé par Celine Giraudeau.

> Nino et Virginie veulent se joindre à elle pour aborder plus spécifiquement la mobilité aux abords de l'école.

Comptabilité : géré par Barrack.

Konecto, mails, ordre du jour : pour l'instant géré par Natalie H.

> Si une personne veut reprendre ces fonctions, Natalie n'a pas d'objection □

Site web : pour l'instant géré par Sandrine.

> Si une personne veut reprendre cette fonction pour dynamiser le site, Sandrine n'a pas d'objection □

Pv réunions : géré par Sandrine.

Contact direction (la dernière semaine du mois, juste avant la semaine de la réunion de l'AP) : pour l'instant géré par Natalie H.

> Natalie voudrait être soutenue dans cette fonction.

Représentants au conseil de participation (3 par an > en septembre, en décembre et en juin – en fin d'après-midi à la salle des profs au Centre pendant maximum 1h). Deux parents minimums doivent être présents pour représenter les parents à ces réunions.

> Natalie pour Germinal, Amandine pour le centre et Nino (suppléant). Voté à l'unanimité.

Évènements

Réunion passage secondaire : Natalie et Amandine.

St Nicolas : Sandrine.

Bourse vêtements ski : **une personne souhaite s'occuper de cela ?**

Vente de soupe : Sandrine, Natalie, Fabienne... **D'autres personnes pour aider ?**

Brocante : Malika (à confirmer car elle n'était pas présente).

Gouter à Germinal : Natalie, Sandrine, Fabienne, Yousra...

Drink de la remise des diplômes de 6e: le seul évènement qui est demandé officiellement par la direction. Il est donc important d'être présent pour servir un verre aux parents des finalistes. **une personne souhaite s'occuper de cela ?**

Quid de l'organisation des fêtes de l'école ? L'équipe de l'école ont revu l'organisation des fêtes et a reciblé l'objectif de chaque évènement. 1 journée spéciale pour les enfants, 1 journée d'échange avec les parents, 1 évènement pour l'aspect financier, 1 évènement entre équipe pédagogique.

Un parent est étonné qu'il n'y ait pas de fête de l'école. Géraldine propose d'en parler avec la direction et les enseignants. Importance de savoir ce qui est prévu pour les fêtes de l'école afin de pouvoir s'organiser à l'avance > discussion à avoir avec les directrices.

3. Divers

Barrack va adapter les statuts de l'asbl par rapport aux termes utilisés. Il contactera un juriste. Cela sera voté lors de l'AG en novembre.

Si quelqu'un fait un don, possible d'avoir la déduction fiscale ? se renseigner.

Suivi des réunions précédentes

Il est important de faire une fiche d'activité pour garder les infos d'année en année.

Il faudrait rendre plus visible les activités de l'AP sur le groupe Facebook.

Il est proposé de faire des autocollants pour coller sur le matériel que l'AP a financé ou sur ce qui nous appartient.

Il est également proposé de mettre sur les messages de l'AP : *L'AP c'est vous ! On a besoin de vous pour nous aider.*

4. Prochaines réunions

Jeudi 26 septembre 2019 - Rencontres conviviales 18h au parc Josaphat

Jeudi 3 octobre 2019

Mardi 5 novembre 2019 - AG

Mardi 3 décembre 2019

Jeudi 9 janvier 2020

Jeudi 6 février 2020

Mardi 3 mars 2020

Jeudi 2 avril 2020

Vendredi 24 avril 2020 - Rencontres conviviales 18h au parc Josaphat

Mardi 5 mai 2020

Jeudi 4 juin 2020

Une ou deux réunions seront prévues pendant l'été, en fonction des disponibilités des personnes actives, afin de continuer les projets en cours et de préparer la rentrée.