



l'Association des Parents de Clair-Vivre asbl

40 av Notre Dame 1140 Evere
apclairvivre@gmail.com
ap.clairvivre.be
BE59 5230 8095 1326
BIC TRIOBEBB
n°d'entr 688.639.820

PV Réunion AP 6 juin 2019

Présents : Maria Da Silva, Sébastien Decamp, Natalie Herr, Nathalie Ronsse, Barrack Rima, Fabienne Nogaret,
Yusra Maghouz, Sandrine Cosentino
Animation de la réunion : Natalie H.
Rédaction pv : Sandrine C.

Ordre du jour

1.	Compte rendu de la brocante, de la vente de soupe, de l'achat du four.....	2
2.	Goûter festif à Germinal.....	2
3.	Renseignements demandés par une future maman	3
4.	Dossier pédagogique	3
5.	Semaine de l'alimentation.....	3
6.	Drink remise des diplômes des 6e.....	3
7.	Bal de fin d'année	4
8.	Conseil de participation.....	4
9.	Cours de langues.....	4
10.	Prochaine réunion.....	4

1. Compte rendu de la brocante, de la vente de soupe, de l'achat du four

Brocante

± 200€ du bar et 200€ pour les emplacements. Les fruits ont bien fonctionné, surtout fraises et pastèques (1€/fruit).

Caution - 20€ (ou carte d'identité) : très bien, Monique était contente car la cours était propre. Monique souhaiterait faire une réunion avant pour s'organiser.

La personne qui prend en charge une activité est responsable de l'activité tout au long de la préparation et le jour de l'évènement.

L'an prochain, il est préférable de proposer le café à 1€ ou 1,5€ et non à 2€.

Soupe

18 litres de soupes commandés à Germinal.

26 litres de soupes commandés au centre.

Litre de soupe à 4€, les acheteurs apportent leur contenant.

>> bénéfiques d'environ 150€

Symboliquement, c'est bien d'être présent avec un stand qui propose des soupes pour rester dans le thème de l'alimentation.

Prévoir un surplus de soupe pour ceux qui n'ont pas commandé. Préciser les ingrédients dans le mail d'infos. Le bouche à oreille va fonctionner pour l'an prochain. Faire la soupe le jour-même c'est plus facile pour ne pas avoir à la mettre au frigo. !!!! Contacter Fabienne l'an prochain pour avoir à prêter du matériel grande capacité

Prévoir éventuellement de plus impliquer les parents-relais.

Delhaize Léopold II a offert les légumes (lentilles, concombres, oignons, menthe, ail). En contrepartie, nous avons affiché la publicité « les légumes magiques » et une photo du stand a été envoyée au responsable de Delhaize. Lorsqu'on fait encore de la nourriture à vendre, Delhaize ne donnera plus mais si c'est gratuit, il ne faut pas hésiter à demander.

Four

Il a été acheté et déposé à Germinal. Les instits et Aurélie sont très contentes.

Arrosoir

Un arrosoir a été acheté pour la classe d'Hélène chez Brico à 10€

Voir si certaines classes du centre ont besoin d'arrosoirs et/ou un tuyau.

2. Goûter festif à Germinal

Dans le mail, prévoir de demander de l'aide aux parents.

Tout va se faire dans le jardin.

Natalie H. a réservé du matériel à la commune via Monique : 3 tentes solaires (installées le jeudi) + tables et chaises et des frigos (livrés le jour-même). La commune récupérera le matériel le lundi, il faudra ranger le matériel sous le préau.

On pourra prendre des couvertures de l'école.

Quelques activités seront organisées par les classes de 5/8 (gestion avec Virginie).

Il faudrait trouver du matériel sono > demande faite à Jonathan (cours de psychomotricité) car il y a des baffles au Centre.

Assiettes en plastique + matériel pique-nique > Sandrine

- Besoin d'aide à partir 14h (Natalie, Nathalie, Sandrine, Youssra) > organiser tables et chaises, buffet
- Stand AP (Youssra, Nathalie, Maria) + banderole
- Aide pour ranger de 18h à 19h (Natalie, Fabienne, Alix, Sandrine) > empiler chaises et tables, ramasser les sacs poubelles

3. Renseignements demandés par une future maman

Questions par rapport à un choix d'une enseignante.

L'enseignant reste maître du programme dans sa classe. Certaines classes de maternelles vont à la piscine et d'autres pas.

Il est dommage pour certains parents qu'il n'y ait pas de projets plus globaux par rapport à la pédagogie Freinet.

4. Dossier pédagogique

Le dossier pédagogique sortira en septembre.

Quelques fiches ont été corrigées. Ce serait bien que chacun prenne une ou deux fiches pour terminer la première relecture > inscription sur une liste.

Fabienne propose de relire le dossier de manière globale. Ensuite, Fabienne propose de le faire relire par un diététicien. Sébastien propose de faire une fiche générale sur l'alimentation.

> jeudi 20/06 : 1^{re} relecture des fiches à envoyer à Youssra

> Fin juin : relecture globale par Youssra et Fabienne

> Durant le mois de juillet : relecture par une diététicienne + éventuellement enseignants et extérieur

> Durant le mois d'août : ajout d'une fiche « équilibre alimentaire » par Sébastien

> Durant le mois d'août : mise en page du dossier par un graphiste (budget sur le compte de l'AP, voir si un graphiste peut donner son avis pour couleur ou N/B)

> En septembre : proposition à la direction

Impression sur un papier plus épais en format A4, 1 exemplaire / classe > budget : voir si acceptation de l'appel à projet.

5. Semaine de l'alimentation

Le dossier pour l'appel à projet de la Fondation Roi Baudoin a été refusé mi-mai 2019.

Grace à la représentante de Food & Pleasure, Sandrine et Natalie ont été informées qu'un appel à projet « alimentation » était lancé par la FWB. En 10 jours, deux nouveaux dossiers ont été préparés (un pour CV Alpha et un pour CV Omega) et introduit à la FWB le 31/05/2019. 3 prestataires ont été contactés pour les animations dans les classes (Terre@Air, Food and Pleasure et les Gastrosophes), l'asbl Libération Films a été contactée pour présenter des films sur l'alimentation, le centre culturel d'Evere, l'Entrela pour projeter les films et collaborer pour l'exposition.

La réponse par rapport aux subsides devrait être envoyées fin août.

Natalie et Sandrine rencontreront l'équipe éducative fin août lors de la réunion de début d'année.

Il est proposé que le document sur les conseils en termes d'alimentation soit distribué en septembre 2019.

6. Drink remise des diplômes des 6e

Mardi 25 juin à 19h : drink pour les 6^e lors de la remise des diplômes.

Courses Nathalie R. : mousses, vin, jus, eaux, biscuits apéro

Responsable Fabienne et Sandrine. Demander de l'aide pour le service.

L'école commande un frigo, tables de la commune, manges-debout
L'AP offre le drink. Il faut 2-3 personnes pour tenir le bar de 19h à 20h.

7. Bal de fin d'année

Il n'y aura pas de bal de fin d'année avec tous les élèves des écoles d'Evere.

8. Conseil de participation

Le dernier conseil de participation de l'année se déroulera le jeudi 20 juin vers 16h-17h. Natalie H. sera présente, Fabienne confirme si elle peut l'accompagner.

Il est important d'y participer car c'est grâce à cette réunion qu'on atteint le PO.

Les points proposés :

- Parking à Germinal
- Frais scolaire
- Le projet alimentation
- Présenter les projets de l'AP qui sont menés depuis 2 ans

9. Cours de langues

Accord de la commune pour le cours d'arabe (1 cours de 2h à Germinal, 2 cours de 2h au centre) et le cours d'anglais (cours de 1h > 2 groupes d'une heure dans chaque implantation).

Un mail a été envoyé le 6 juin pour informer des horaires de cours d'Arabe et d'Anglais. Une soixantaine d'inscription. 200€ pour l'année.

Mercredi 26 juin : drink de fin d'année pour les participants et pour ceux qui veulent des infos.

10. Divers

Travaux dans le réfectoire, plus accès aux locaux de stockage > voir Monique pour avoir la clé d'une autre porte ? Barrack demande à Monique

Faire une fiche d'activité pour garder les infos d'année en année.

Rendre plus visible les activités de l'AP sur le groupe Facebook

Faire des autocollants pour coller sur les choses qu'on a financé ou sur ce qui nous appartient.

Mettre sur les messages de l'AP : L'AP c'est vous ! On a besoin de vous pour nous aider.

11. Prochaine réunion

Prochaine réunion le vendredi 12 juillet 2019