



l'Association des Parents de Clair-Vivre asbl

40 av Notre Dame 1140 Evere
apclairvivre@gmail.com
ap.clairvivre.be
BE59 5230 8095 1326
BIC TRIOBEBB
n°d'entr 688.639.820

PV Réunion AP 7 mai 2019

Présents : Amandine, Thierry Tanghe, Natalie Herr, Nathalie Ronsse, Barrack Rima, Yousra, Sandrine Cosentino
Animation de la réunion : Natalie H.
Rédaction pv : Sandrine C.

Ordre du jour

1.	Approbation des comptes.....	2
2.	Brocante.....	2
3.	Vente de soupe.....	2
4.	Goûter festif à Germinal.....	2
5.	Remise des diplômes des 6e.....	3
6.	Projet alimentation saine.....	3
7.	Semaine de l'alimentation.....	3
8.	Conseil de participation.....	3
9.	Communication avec l'équipe éducative.....	3
10.	Boîte à jouer.....	3
11.	Décret gratuité scolaire.....	4
12.	Demande de financement pour un four.....	4
13.	Cours de langues.....	4
14.	Concours Bayard et Milan – classe Celine 5/8 à Germinal.....	4
15.	Prochaine réunion.....	4

1. Approbation des comptes

Les comptes sont approuvés à l'unanimité. Barrack et Natalie H. signent les documents en tant qu'administrateur.

2. Brocante

Il reste 34 emplacements sur 59.

Les affiches ont été mises à Evere. À Schaerbeek, ce n'est pas certain.

Natalie H. regarde le vendredi matin les gens qui ont payé.

Barrack tracera les emplacements à la craie/avec du tape le vendredi 10/05 vers 17h. Le plan des emplacements est sur le site, les emplacements font 2,50x3m.

Nathalie R. fera les courses des boissons : café, jus d'orange et jus de pommes bios, eaux, fruits (pommes, bananes, fraises, pastèques). Elle mettra les courses dans le hall du centre. Il faut faire une affiche avec les prix des boissons.

A prendre :

- la caisse et un fond de caisse (50€ en pièces de 1 ou 2€ > Malika ou Natalie H.)
- les badges, la banderole, les verres en plastiques, la liste des personnes qui ont payé.

Malika achètera des croissants. Monique fera des frites.

Thierry sera là pour aider au bar de 8h à 12h.

Nathalie R. ne peut pas être présente.

Barrack arrivera vers 10h.

Natalie H., Amandine et Sandrine seront présentes dès 7h.

Une caution de 20€ (ou carte d'identité) sera demandée. Natalie H. et Sandrine s'occuperont de vérifier les cautions de 7h à 9h.

Pour le retour de la caution, c'est Sandrine et Barrack qui s'occuperont de rendre la caution lorsque les personnes quitteront les emplacements.

3. Vente de soupe

18 litres de soupes commandés (il y a plus de commandes de lentilles que de concombres) et quelques litres vendus en plus le jour-même. Litre de soupe à 4€, les acheteurs apportent leur contenant.

Delhaize a offert les légumes (lentilles, concombres, oignons, menthe, ail). En contrepartie, nous avons affiché la publicité « les légumes magiques » et une photo du stand a été envoyée au responsable de Delhaize. Pour la vente au centre, Delhaize est d'accord d'offrir des légumes. Natalie H. déposera une demande quelques jours avant la préparation, en fonction de la quantité, ils offriront tout ou une partie.

Calendrier de vente pour le centre :

- 13/05 : information sur Konecto
- 17/05 : clôture des commandes
- 22/05 ou 23/05 : préparation des soupes (Nathalie R : mercredi matin et après-midi ; Barrack : mercredi après-midi et/ou jeudi ; Amandine : mercredi matin ; Natalie H : mercredi et/ou jeudi)
- 23/05 : distribution des soupes (Natalie et Barrack)

4. Goûter festif à Germinal

L'évènement se déroulera le vendredi 14 juin.

Ce sera également l'occasion de montrer les travaux des enfants aux parents. Chaque institutrice demandera à sa classe ce qu'elle veut préparer pour l'évènement.

Il n'y aura pas de mail par Konecto aux parents des enfants du centre mais il y aura une affiche pour ceux qui veulent y participer.

Natalie H. a réservé du matériel à la commune via Monique : 3 tentes solaires + tables et chaises et des frigos. La commune récupérera le matériel le lundi, il faudra ranger le matériel sous le préau.

5. Remise des diplômes des 6e

Mardi 25 juin vers 17h drink pour les 6^e lors de la remise des diplômes.

L'AP offre le drink. Il faut 2-3 personnes pour tenir le bar de 17h à 19h.

6. Projet alimentation saine

Les choses ne bougent pas vraiment. Il faut relancer les personnes qui ont dit qu'elles voulaient bien relire pour finaliser les fiches.

Il faut prévoir une réunion spécifique pour adapter les fiches. Youssra proposera une date de réunion afin que le dossier pédagogique sorte.

Relancer doodle pour que les personnes envoient leurs fiches avec des corrections à apporter et fixer une date pour faire une réunion afin d'apporter les corrections.

7. Semaine de l'alimentation

Cours de cuisine payant > décider d'une date, avoir une aide financière de la Région de Bruxelles-Capitale.

Cours de l'IBGE gratuit, cours de Tournesol (plantation)

Hélène a demandé d'avoir un financement pour des arrosoirs. SC demande à Hélène.

8. Conseil de participation

Le dernier conseil de participation de l'année se déroulera le jeudi 20 juin vers 16h-17h. Natalie H. sera présente, Youssra confirme si elle peut l'accompagner.

Il est important d'y participer car c'est grâce à cette réunion qu'on atteint le PO.

Les points proposés :

- Parking à Germinal
- Frais scolaire
- Le projet alimentation
- Présenter les projets de l'AP qui sont menés depuis 2 ans

9. Communication avec l'équipe éducative

Difficulté de transmettre des informations aux enseignant.e.s et aux éducateurs. Recherche de solutions.

10. Boîte à jouer

Approbation d'un modèle de caisse en plastique avec un couvercle (commande de 2 caisses pour 498€ payé par l'AP) au centre. Elles seront placées à côté du raque à vélo. D'ici une dizaine de jour, les caisses devraient être livrées. Pour Germinal, Yves a presque fini les bacs avec les palettes.

Au centre, phase test le mercredi. A Germinal, il n'y aura pas de phase de test, on commence tout de suite en mettant la boîte à jouer à disposition des enfants tous les jours.

Un mail Konecto va être envoyé pour récolter des objets. Au centre, il sera envoyé juste aux classes de CV Omega. Amandine est en attente de la liste d'objets approuvée par les éducateurs.

11. Décret gratuité scolaire

Tout le monde est inquiet par rapport à ce décret. La gratuité scolaire rentre en vigueur en maternelle dès sept 2019. Il n'y a pas de financement complémentaire suffisant pour mener à bien toutes les activités des classes.

On pourrait prendre contact avec la FAPEO pour avoir leur avis sur ce décret.

La direction veut organiser avec l'AP en septembre une bourse gratuite (ou avec participation symbolique) pour le matériel scolaire. En juin, il faudrait prévoir un message aux parents des enfants de 6e primaire pour pouvoir récupérer le matériel scolaire qu'ils n'utilisent plus.

12. Demande de financement pour un four

Le corps enseignant et les éducateurs souhaitent un nouveau four pour Germinal car ils cuisinent beaucoup et l'actuel ne fonctionne pas bien.

Proposition d'un four turque par Youssra (elle se renseigne pour le prix et fait une photo), proposition également d'un four acheté chez HIPPO.

Accord de l'AP pour le financement.

13. Cours de langues

Accord de la commune pour le cours d'arabe (1 cours de 2h à Germinal, 2 cours de 2h au centre) et le cours d'anglais (cours de 1h > 2 groupes d'une heure dans chaque implantation).

Youssra va contacter Tutti Frutti pour finaliser le partenariat. Les horaires sont encore à définir.

Un mail sera envoyé en juin pour informer des horaires de cours et pour s'inscrire.

14. Concours Bayard et Milan – classe Celine 5/8 à Germinal

Les parents et la caisse de classe ont contribué pour le paiement du bus à hauteur de 170€. L'AP est d'accord de financer le montant restant, soit 220,09€.

L'AP paiera la facture et Sandrine remboursera le montant de 170,09€ sur le compte de l'AP en remettant à Barrack un document explicatif.

15. Prochaine réunion

Prochaine réunion le jeudi 6 juin 2019.