



l'Association des Parents de Clair-Vivre asbl

40 av Notre Dame 1140 Evere
apclairvivre@gmail.com
ap.clairvivre.be
BE59 5230 8095 1326
BIC TRIOBEBB
n°d'entr 688.639.820

PV Réunion AP 4 avril 2019

Présents : Amandine, Thierry Tanghe, Natalie Herr, Nathalie Ronsse, Barrack Rima, Sandrine Cosentino
Animation de la réunion : Natalie H.
Rédaction pv : Sandrine C.

Ordre du jour

1.	Projet alimentation saine	2
2.	Vente de soupe	2
3.	Brocante	2
4.	Boîte à jouer	2
5.	Retour des classes de neiges	3
6.	Gouter festif à Germinal	3
7.	Bal des 6e	3
8.	Vêtements perdus	3
9.	Conseil de participation	3
10.	Décret gratuité scolaire	4
11.	Fond ACURIA	4
12.	Concours Bayard et Milan – classe Celine 5/8 à Germinal	4
13.	Budget	4
14.	Prochaines réunions	4

1. Projet alimentation saine

Plusieurs personnes ont dit qu'elles voulaient bien relire une ou deux fiches mais le temps est trop court. Il est décidé de prendre le temps pour finaliser le dossier le mois prochain.

Il faut motiver l'équipe éducative car elle n'est pas vraiment au courant du projet.

2. Vente de soupe

La commune a finalement donné son accord pour la vente de soupe sur commande.

Il est décidé de faire 2 soupes : Lentille-oignon-menthe et Concombre-oignon.

Natalie H. s'occupe de gérer le projet.

Calendrier de vente pour Germinal :

- 23/04 : information sur Konecto
- 26/04 : clôture des commandes
- 1/05 : préparation des soupes
- 2/05 : distribution des soupes

Calendrier de vente pour le centre :

- 06/05 : information sur Konecto
- 10/05 : clôture des commandes
- 15/05 : préparation des soupes
- 16/05 : distribution des soupes

Litre de soupe à 5€, les acheteurs apportent leur contenant.

3. Brocante

Natalie H. a fait une affiche. Nathalie R. va se renseigner afin de connaître le nombre à imprimer pour distribuer à la commune d'Evere et de Schaerbeek.

Thierry sera là pour aider au bar de 8h à 12h.

Nathalie R. ne peut pas être présente.

Barrack pourra aider l'après-midi.

Natalie H., Amandine et Sandrine seront présentes dès 7h.

Pour les boissons, il faudra voir avec Malika.

Malika achètera du pain et des croissants. Monique fera des frites.

Il est également proposé d'avoir des fruits au bar : pommes, bananes, fraises, pastèques.

Une caution de 20€ (ou carte d'identité) sera demandée. Quelqu'un devra s'en occuper de 7h à 9h.

Il faudra vérifier avec Monique qui peut entrer dans la cour de l'école et s'il y a de la surveillance.

4. Boîte à jouer

Les contenants à utiliser pour la boîte à jouer du centre sont en discussion. Dans d'autres écoles, il y a une cabane ou de petits containers. Il a été constaté que lorsqu'il y a une porte, c'est difficile quand il y a beaucoup d'enfants. Le mieux serait d'acheter des bacs ou de faire des bacs avec des palettes. Les bacs industriels avec ou sans couvercle de 1,20m x 80cm de hauteur sont au prix de 200€ HTVA. Il est possible de chercher d'autres prix. Il est important de faire un choix réfléchi avec les éducateurs et la direction pour que cela dure. Les personnes impliquées dans le projet vont avoir un contact avec la responsable des éducateurs (Virginie) pour discuter des besoins.

La gestion au quotidien sera faite par les éducateurs et les enfants. La gestion mensuellement sera faite par Amandine et Sophie C.

Il est proposé de lancer une phase de test le mercredi après-midi.

L'AP donne son accord de principe pour financer 2 bacs pour commencer la phase de test (+ 500€).

5. Retour des classes de neiges

Le bus est arrivé avec 2h de retard. Le chocolat chaud a très bien été accueilli. Il y avait la banderole de l'AP.

Il y avait 10 litres de chocolat chaud, du café (qui était trop léger) et 2 thermos de thé.

Il faut se mettre du côté de la maison communale en hauteur pour être visible.

Cette initiative est appréciée mais ce n'est pas indispensable si ce n'est pas possible à refaire l'an prochain.

6. Goûter festif à Germinal

L'évènement pourrait être déplacé en juin.

L'équipe enseignante n'était pas au courant de l'évènement car il n'y a pas eu d'informations de la part de la direction vers l'équipe.

Il est possible d'envoyer un message Konecto uniquement aux enseignant.e.s.

Natalie H. a fait une réunion avec les institutrices de 5-8. Elles sont enthousiastes à l'idée. Après discussion, il est préférable de ne pas faire de stands pour que chacun puisse profiter de l'évènement. La formule serait une auberge espagnole : chaque famille apporte 1 boisson et 1 goûter.

L'évènement serait également l'occasion de montrer les travaux des enfants aux parents. Chaque institutrice demandera à sa classe ce qu'elle veut préparer pour l'évènement.

Natalie H. s'occupe de réserver du matériel à la commune : 1 tente, 3 tables et des frigos.

Il n'y aura pas de mail par Konecto aux parents des enfants du centre mais il y aura une affiche pour ceux qui veulent y participer.

7. Bal des 6e

L'AP doit prévoir un verre pour les parents qui accompagnent et aider à ranger à la fin de la soirée.

8. Vêtements perdus

Nathalie R. va faire le tri des vêtements et voir quelles associations pourraient être intéressées.

Il lui faudrait de l'aide pour faire des machines.

9. Conseil de participation

Le dernier conseil de participation de l'année se déroulera le jeudi 20 juin en fin de journée.

Il est important d'y participer car au cours de ce conseil on peut directement interpellier chaque acteur de l'école et donc aussi le PO.

Les points proposés :

- Parking à Germinal
- Frais scolaire
- Le projet alimentation
- Présenter les projets de l'AP qui sont menés depuis 2 ans

10. Décret gratuité scolaire

La direction va écrire une lettre à la ministre MM Schyns (ou un autre ?) par rapport au décret gratuité scolaire. La direction demande si l'AP peut co-signer le courrier ou écrire un courrier parallèle, éventuellement en se regroupant avec d'autres AP (via la FAPEO ?).

La 1^e phase se focalise sur les classes maternelles, ensuite ce sera les classes de primaire et enfin les classes secondaires.

Le décret interdit de demander du matériel scolaire, il y a une limitation du nombre de classes vertes par cycle.

La direction veut organiser avec l'AP en septembre une bourse gratuite (ou participation symbolique) pour le matériel scolaire. En juin, il faudrait prévoir un message aux parents des enfants de 6^e primaire pour leur demander du matériel scolaire qu'ils n'utilisent plus.

11. Fond ACURIA

La direction n'en a pas besoin cette année.

500€ sont versés sur le livret d'épargne provenant des bénéfices de la brocante.

12. Concours Bayard et Milan – classe Celine 5/8 à Germinal

La classe de Celine (5/8 à Germinal) a participé à un concours de dessins pour Bayard et Milan. La classe est dans les 20 finalistes et est invitée à participer à la remise des prix le samedi 27 avril au préhistomuseum de Flémalle. Elle souhaite y aller en train jusque Liège puis prendre un bus de la TEC réservé pour le groupe afin de se rendre jusqu'au musée. Le train est gratuit pour les enfants de – de 12 ans si le groupe est accompagné de suffisamment d'adulte (les parents et les frères et sœurs sont également invités en payant l'entrée). Le bus pour faire le trajet aller-retour Liège-Flémalle est payant (390,09€). Sandrine, parent-relais de la classe, demande si l'AP peut intervenir financière pour payer une partie du trajet en bus.

Les parents et la caisse de classe ont contribué pour le paiement du bus à hauteur de 170,09€. L'AP est d'accord de financer le montant restant, soit 220€.

L'AP paiera la facture et Sandrine remboursera le montant de 170,09€ sur le compte de l'AP en remettant à Barrack un document explicatif.

13. Budget

4.722,17€ sur le compte courant.

500€ sur le livret.

Comptabilité en 2 parties :

- 8.576,42€ recettes
- 2.857,25€ dépenses

Le bilan comptable 2018 de l'ASBL doit être approuvé par l'AG puis déposé au tribunal du commerce avant fin juin.

Lors de la prochaine réunion, les comptes doivent être approuvés. Les documents seront envoyés par Konecto à tous les parents et seront aussi disponibles sur le site Internet de l'A.P.

14. Prochaines réunions

Prochaine réunion le jeudi 7 mai 2019.

Calendrier des autres réunions :

- Jeudi 6 juin 2019