



# **l'Association des Parents de Clair-Vivre asbl**

40 av Notre Dame 1140 Evere  
apclairvivre@gmail.com  
ap.clairvivre.be  
BE59 5230 8095 1326  
BIC TRIOBEBB  
n°d'entr 688.639.820

## **PV Réunion AP 12 mars 2019**

Présents : Thierry Tanghe, Natalie Herr, Nathalie Ronsse, Sophie, Barrack Rima, Sandrine Cosentino

Animation de la réunion : Natalie H.

Rédaction pv : Sandrine C.

### Ordre du jour

1.	Projet alimentation saine .....	2
2.	Vente de soupe .....	2
3.	Brocante.....	2
4.	Boîte à jouer .....	2
5.	Retour des classes de neiges.....	3
6.	Gouter festif à Germinal.....	3
7.	Repenser les fêtes scolaires.....	3
8.	Échange avec la direction.....	4
9.	Concours Bayard et Milan – classe Celine 5/8 à Germinal.....	4
10.	Cours de langues .....	4
11.	Prochaines réunions.....	4

## **1. Projet alimentation saine**

Yusra et Thierry ont terminé la rédaction des 16 fiches qui constituent la base du dossier pédagogique.

Thierry précise que les informations indiquées ont été vérifiées et sont les plus factuelles possibles. Il souhaite qu'un premier dossier soit imprimé en couleur au format A5 et relié. Ensuite, ce sera un dossier « fiches » au format A4. Il faut penser à imprimer sur du papier un peu plus épais pour que ce soit plus résistant.

Plusieurs parents pensent que certaines fiches sont trop subjectives. Il faut reformuler des passages car des nuances sont à apporter. L'alimentation saine est une position à défendre. En proposant ces fiches, l'AP souhaite donner des outils aux enseignant.e.s pour pouvoir ouvrir le débat et non porter un jugement discriminant. Si le contenu des fiches est trop provocateur, cela risque de passer à côté de la cible car les enseignant.e.s ne les utiliseront pas. Il est proposé d'éveiller l'intérêt des enseignant.e.s. La stratégie pour arriver à ce but est importante. C'est pourquoi il est important d'impliquer dès que possible la direction et les enseignant.e.s dans le processus et leur demander leur avis sur le dossier.

Ce dossier devra obtenir l'approbation de la direction et de l'équipe éducative. Il est proposé d'impliquer les enseignant.e.s dans la relecture de ses fiches avant de les imprimer en grand nombre.

Thierry est d'accord qu'apporter des modifications au dossier. Ceux qui veulent modifier les textes le font dans le document word en suivi des modifications (track change) et quelqu'un devra compiler les modifications pour finaliser le document qui sera proposé pour relecture à la direction et à quelques enseignant.e.s, si possible avant les vacances de Pâques. Après les vacances de Pâques, les dernières remarques seront apportées pour obtenir la version finale.

Le dossier « Alimentation saine » est porté par l'association des parents, il doit donc être représentatif de l'avis de l'ensemble des parents.

## **2. Vente de soupe**

La commune a refusé la demande faite par Natalie H. de vendre de la soupe à l'école (occasionnellement) car cela ne répond pas aux normes de l'AFSCA.

Les directrices ne comprennent pas cette décision et proposent de reparler avec la personne de la commune de manière informelle pour essayer d'obtenir un accord.

## **3. Brocante**

Malika s'occupe de la brocante. Il est préférable que la personne qui gère l'organisation de la brocante ne vende pas afin d'être disponible pour les questions et les choses à régler.

Emplacement non couvert : 10€ - emplacement couvert : 15€.

Une affiche va être faite pour faire la publicité, faire connaître l'évènement aux riverains et favoriser l'afflux du public le jour même. Les gens peuvent également réserver un emplacement. C'est ouvert à tous, pas seulement aux parents de CV.

Il est proposé de prévoir une caution afin que les vendeurs reprennent leurs poubelles à la fin de la journée. Malika n'est pas pour. Nathalie R. insiste et propose de demander à sa belle-sœur comment cela est géré dans son école. Nathalie R. pourra également aider Malika pour les cautions.

Il est proposé d'imprimer une grande banderole avec la date de la brocante à pendre à l'entrée de CV centre. Il est également proposé d'imprimer des lettres sur des feuilles A3 pour former les mots BROCANTE 11 MAI aux fenêtres.

Thierry reprend l'affiche de l'an passé (demander à Valentine) et la remet à jour.

## **4. Boîte à jouer**

Les éducateurs sont motivés par le projet. Ils reconnaissent que les garderies se passent mieux lorsque les enfants sont occupés au sein d'activités proposées par eux.

A Centre, c'est Anne qui s'est portée volontaire pour se charger de la Boîte à jouer. A Germinal, c'est Yves.

Une rumeur disait que cela ne se ferait pas à Centre. Le projet est bien en cours sur les deux sites.

## **5. Retour des classes de neiges**

Nathalie R. fera du chocolat chaud pour accueillir les 6<sup>e</sup> primaire à leur retour de classes de neiges le 22 mars. Elle fait environ 15 litres de chocolat chaud dans une grande casserole. Cette année, elle proposera également du café dans des thermos.

## **6. Gouter festif à Germinal**

Il est prévu le vendredi 24 mai.

Un rendez-vous est fixé le 14/03 à midi avec les institutrices de 5/8 pour savoir comment elles veulent s'impliquer dans cet évènement.

Certains parents souhaitent que ce soit également l'occasion pour les enfants de pouvoir montrer le fruit de leur travail, et pour les parents de voir ce que les enfants ont fait en classe.

Natalie H. fera un retour des avis des institutrices à la prochaine réunion de l'AP.

## **7. Repenser les fêtes scolaires**

L'équipe pédagogique a essayé de redéfinir les objectifs des fêtes scolaires en posant la question : « C'est la fête... mais pour qui et pour quoi ? ».

4 objectifs ont été dégagés :

1. Les enfants
2. La relation parents-équipe / enfants-parents
3. Rentrée financière
4. L'équipe éducative

L'équipe préconise de ne plus essayer de réunir les 4 objectifs lors d'1 évènement festif, mais au contraire d'organiser 4 évènements séparés, chacun centré sur 1 des 4 objectifs.

En limitant les intentions et en se concentrant sur un objectif ou centre d'intérêt, l'équipe espère redéfinir les priorités et harmoniser l'organisation mais aussi l'esprit des fêtes scolaires.

Ainsi concrètement l'équipe propose ces 4 types d'évènements :

1. Un évènement vraiment centré sur les enfants.  
Il aurait lieu en journée durant les heures de classes sans les parents. Il proposerait aux enfants une/des activités qui sortent de l'ordinaire.
2. Un évènement centré sur la relation parents-équipe ou enfants-parents.  
Ici il s'agirait d'un évènement au cours duquel le cadre de l'école s'ouvrirait aux parents et où, le lien et les échanges entre les enseignants et les parents ou entre les enfants et les parents seraient privilégiés.
3. Un évènement centré sur des rentrées financières.  
p.ex. Vente, brocante, goûter...
4. Un évènement centré sur l'équipe éducative.  
Il s'agit d'une journée uniquement réservée à l'équipe, afin de resserrer les liens dans une ambiance conviviale.

En outre, l'équipe éducative a exprimé le souhait que l'organisation de ces évènements se fasse davantage en concertation avec l'A.P. de même que le fait de repenser les fêtes scolaires dans une 1<sup>re</sup> phase.

## **8. Échange avec la direction**

Le prochain conseil pédagogique est prévu le 20 juin vers 16h. Natalie H. sera présente. Elle souhaite que quelqu'un l'accompagne. C'est l'occasion de mettre des points à l'ordre du jour de la réunion. Lors de la prochaine réunion, prévoir un moment pour discuter des points à mettre à l'OJ du conseil pédagogique.

## **9. Concours Bayard et Milan – classe Celine 5/8 à Germinal**

La classe de Celine (5/8 à Germinal) a participé à un concours de dessins pour Bayard et Milan. La classe est dans les 20 finalistes et est invitée à participer à la remise des prix le samedi 27 avril au préhistomuseum de Flémalle. Elle souhaite y aller en train jusque Liège puis prendre un bus de la TEC réservé pour le groupe afin de se rendre jusqu'au musée. Le train est gratuit pour les enfants de – de 12 ans si le groupe est accompagné de suffisamment d'adulte (les parents et les frères et sœurs sont également invités en payant l'entrée). Le bus pour faire le trajet aller-retour Liège-Flémalle est payant (390€). Sandrine, parent-relais de la classe, demande si l'AP peut intervenir financière pour payer une partie du trajet en bus.

L'AP n'est pas contre. Sandrine doit proposer un budget : financement par les parents, financement par la caisse de classe et proposition de financement par l'AP.

## **10. Cours de langues**

Yousra a écrit à la commune pour renouveler les demandes pour les cours d'arabes et d'anglais. Elle a également demandé une autorisation pour avoir des cours d'anglais supplémentaires.

Une classe dans chaque implantation pourrait être mise à disposition pendant 2h le mercredi après-midi. Les cours d'anglais se donnent pendant une heure donc il pourrait y avoir 4 groupes supplémentaires.

## **11. Prochaines réunions**

Prochaine réunion le jeudi 4 avril 2019.

Calendrier des autres réunions :

- Mardi 7 mai 2019
- Jeudi 6 juin 2019