**PV Réunion AP 8 novembre 2018**

Présents : CV Centre : Nathalie Ronsse, Barrack Rima, Thierry Tanghe, Marianne Rolin, Alexandre Gausset

, Silvia Puit Vögelin, Malika Rekik
CV Germinal : Natalie Herr, Savinie Fish, Sebastien Decamp, Sandrine Cosentino

Animation de réunion : Natalie H.

Rédaction pv : Sandrine

Ordre du jour

[1. Séance d’information sur le passage en secondaire 2](#_Toc531116221)

[2. Saint Nicolas 7/12/2018 2](#_Toc531116222)

[3. Stand marché de Noël 7/12/2018 2](#_Toc531116223)

[4. Dates évènements en mai 2019 2](#_Toc531116224)

[5. Conseil de participation 22/10/2018 3](#_Toc531116225)

[6. Casques anti-bruit 3](#_Toc531116226)

[7. Cours d’anglais/cours de langues 4](#_Toc531116227)

[8. Départ de Chrysa, remplaçante de Laetitia en maternelle au centre 4](#_Toc531116228)

[9. Classe d’Anne-Laure en 5-8 à Germinal 4](#_Toc531116229)

[10. Suivi des projets en cours et des évènements 4](#_Toc531116230)

[Parents-relais 4](#_Toc531116231)

[Cours d’arabe 5](#_Toc531116232)

[Boite e-mail et Konecto 5](#_Toc531116233)

[Communication avec les directions 5](#_Toc531116234)

[Boite à jouer 5](#_Toc531116235)

[11. Divers 5](#_Toc531116236)

[Enseignant·e en philosophie et citoyenneté 5](#_Toc531116237)

[E-mail pour demander de l’aide pour les activités 5](#_Toc531116238)

[Cuisine bruxelloise 6](#_Toc531116239)

[Cours de néerlandais 6](#_Toc531116240)

[12. Prochaines réunions 6](#_Toc531116241)

# Séance d’information sur le passage en secondaire

La réunion se déroulera le jeudi 29 novembre à 19h30 et est destinée aux enfants de 5e et 6e secondaire avec leurs parents.

Une personne de la FAPEO sera présente. Natalie H. et Nathalie R. cherchent les dates des journées portes ouvertes des écoles secondaires et des enfants ou des parents pour témoigner. Il faut 5-6 témoins maximum (enfant ou parent) de 1ère et 2e secondaire (un seul représentant par école).

Personnes déjà impliquées : Natalie Herr et Nathalie Ronsse.

Aides nécessaires pour cet évènement : témoins à trouver.

# Saint Nicolas 7/12/2018

Il faut une personne pour endosser le rôle de Saint Nicolas qui passera dans toutes les classes du centre et de Germinal. Une personne s’est proposée mais la visite de Saint Nicolas se fera le vendredi 7 décembre.

L’AP offre les friandises. Commande des speculoos chez Bruyerre. Commande des mandarines chez Colruyt. Sandrine s’en occupe.

Distribution des colis le jeudi 6/12 dans toutes les classes

Personnes déjà impliquées : Sandrine Cosentino, Savinie Fish, Nathalie Ronsse, Silvia Puit Vögelin. Distribution des friandises au Centre > Nathalie R. et Silvia / à germinal > Sandrine et Savinie

Aides nécessaires pour cet évènement : préparer les paquets par classe le mardi 4/12 avant la réunion de l’AP à 19h.

# Stand marché de Noël 7/12/2018

Le vendredi 7 décembre de 16h à 19h.

II est important d’impliquer l’AP dès le début de la préparation de l’évènement pour que l’AP ne vienne pas en bout de course.

Les bénéfices de la vente aux stands des enseignant·e·s vont à l’école. Les bénéfices de la vente aux stands de l’AP vont dans la caisse de l’AP.

Proposition de 2 stands :

* Jeu de bricolage avec des perles : formes à faire en perle, coller au fer à repasser et à pendre dans le sapin > Natalie H.
* Stand explicatif sur l’AP avec flyers d’informations + Photomaton / photobooth : borne photo de TimeToSmile – 250€ pour la location, impression illimitée, prêt de déguisement et logo de l’AP sur les photos > Sandrine C.

Thierry T. va demander à Brice s’il peut avoir des jeux géants en bois à prêter.

Le stand de la pêche au canard : il faut beaucoup de personnes pour tenir le stand et il faut récolter des jouets. Personne ne veut gérer ce stand cette année.

Proposition de faire des chants par les enfants du cours d’arabe. A voir si cela est possible et si les institutrices du cours d’arabe ont envie de le faire. Il y aura une scène car certaines classes ont préparé des chants.

Personnes déjà impliquées : Sandrine Cosentino, Natalie H., Nathalie Ronsse.

Aides nécessaires pour cet évènement : plusieurs personnes pour gérer les stands de l’AP. Un horaire sera fait lors de la réunion du 4/12. Un mail est envoyé via Konecto pour demander de l’aide aux parents.

# Dates évènements en mai 2019

Les dates de la brocante et du potage en fête sont liées mais ne doivent pas être trop rapprochées.

Propositions de date pour la brocante : le 4 ou le 11 mai.

Propositions de date pour le potager en fête à Germinal : 31 mai.

Malika va voir avec Monique pour fixer la date de la brocante.

Personne déjà impliquée : Malika

Aide nécessaire dans ces projets : aide pour l’organisation des deux évènements.

# Conseil de participation 22/10/2018

Maria et Natalie H. étaient présentes.

Deux points très intéressants à l’ordre du jour :

* L’approbation des frais scolaires de l’année : problème structurel car les parents doivent acheter du matériel scolaire, alors que ce sont des frais que l’école ne peut pas demander. L'AP a proposé de faire un état des lieux en collaboration avec la direction et l'équipe pédagogique et de rassembler des infos des autres AP. L’AP retournera ensuite vers la FAPEO pour remonter plus haut. L’Échevin et la direction ont approuvé et sont prêts à collaborer.
* Le projet alimentation saine : il y a une prise de conscience des enseignant·e·s. L’explication du plan des deux prochaines années a été très bien accueilli. Cette année est consacrée à la production d’une dossier pédagogique (40 fiches produites pour Pâques). L’année prochaine, il est prévu de mettre en place une semaine de l’alimentation saine et une exposition sur le thème. Remarque d'une enseignante : certains enfants vont se retrouver face à des incompréhensions à la maison. Il faut donc aussi impliquer les parents. Elle propose d'inviter également les parents à participer à certains ateliers ou interventions lors de la « semaine de l'alimentation saine ».

Il a également été question de la salle de gym au Complexe. Cela fait 3 fois que la prof de gym de Germinal ne sait pas utiliser la salle de gym car elle n'est pas rangée et nettoyée après les festivités des weekends. L’Échevin a exigé que cette salle soit propre et disponible pour les cours de gym prévus.

> Frais scolaire

Personne déjà impliquée : Maria*.*

Aide nécessaire dans ce projet : toute personne qui s’intéresse à ce sujet et qui veut créer un groupe de réflexion.

> Projet alimentation saine

Personnes déjà impliquées : Thierry, Yousra, Barrack, Fabienne, Elodie.

Aides nécessaires dans ce projet : aide pour réaliser le dossier pédagogique sur l’alimentation avec des fiches.

# Casques anti-bruit

Question d’un parent sur les casques anti-bruit disponibles dans certaines classes au centre.

Il y aurait 10 casques. Dans quel but ce type de matériel a-t-il été acheté ?

Est-ce pour répondre à un problème spécifique chez un enfant (ex : dyslexie) ? Si un enfant a besoin d’un matériel adapté, ok que ce matériel soit prêté à cet enfant. Il semble cependant que ce ne soit pas pour cela. Un casque est disponible dans une classe pour permettre, par exemple, à un enfant inattentif de se concentrer.

Est-ce un problème lié aux récréations décalées au centre ? Faut-il alors prévoir des activités qui demandent moins de concentration à ces périodes de la journée ?

Est-il vraiment devenu impossible de garder dans les classes un niveau de bruit suffisamment bas pour que tous les élèves puissent se concentrer sur les tâches qu'ils exécutent ?

Il serait intéressant d’organiser une grande réflexion sur le bruit dans l'école, en impliquant tout le monde (direction, enseignant·e·s, éducateurs et enfants).

L’AP voudrait être informé de l’objectif de l’utilisation de ces casques anti-bruit.

Natalie H. en parle à la direction pour avoir des informations complémentaires.

# Cours d’anglais/cours de langues

Un parent est étonné d’apprendre qu’il y a un cours d’anglais en extra-scolaire qui se donne au centre. Très peu de personnes sont informées de ce cours.

L’AP et la direction est au courant de l’organisation de ce cours d’anglais mais il s’agit d’une initiative personnelle et non d’une initiative de l’AP.

Il est dommage que cela se passe en groupe restreint. Ce serait bien d’élargir cette initiative et qu’elle passe par l’AP pour bénéficier de son appui (ex. : brochure de présentation comme les cours d’arabe).

Pour que l’offre de cours de langues s’agrandisse, il faut plus de parents qui s’investissent et y consacrent du temps. L’AP est preneur d’avoir plus de parents qui proposent des cours de langues.

L’AP pourrait également interpeller la direction pour proposer plus d’activités au niveau des langues de manière globale, en plus des cours de langues en extrascolaire. Ex : un intervenant néerlandophone vient 1h dans une classe pour une activité.

Aide nécessaire dans ce projet : personnes pour créer d’autres cours de langues.

# Départ de Chrysa, remplaçante de Laetitia en maternelle au centre

Toute le monde est d’accord sur le fait que le déplacement d’enseignant·e·s entre écoles communales suite aux comptages des élèves en début d'année, selon les directives de la FWB, est une aberration par rapport au bien-être des enfants. Une précision a été apportée : Chrysa n’a pas été licenciée, son contrat en durée déterminée était fini et il n’a pas été reconduit.

# Classe d’Anne-Laure en 5-8 à Germinal

Anne-Laure est une nouvelle enseignante qui a repris une classe de 5-8 à Germinal depuis septembre.

La communication est difficile avec les parents (pas d'avis depuis le début de l'année, pas de réunion de parents...). En outre, les outils d'apprentissage mis en place en classe leur semblent très restreints. Pas de lectures à préparer, pas de farde de travail, pas de liste de matériel...

La direction a proposé de faire une réunion le lundi 12/11 avec l’ensemble de l’équipe 5-8 de Germinal pour informer les parents de ce qui a été mis en place pour accompagner et soutenir Anne-Laure. Il est suggéré de proposer une deuxième réunion après un mois afin de suivre l’évolution de la situation. L’AP soutient les parents de la classe.

# Suivi des projets en cours et des évènements

## Parents-relais

C’est un projet qui a été mis sur pied par l’AP depuis quelques années.

Un parent-relais, c’est un (ou deux) parent motivé par classe qui se propose, en début d’année scolaire pour être un relais (ou délégué) entre l’enseignant·e, les autres parents de la classe et l’association des parents (l'AP) et ainsi faciliter les échanges et la communication entre les différentes personnes.

Un parent-relais dresse la liste des coordonnées des parents de la classe pour faciliter la communication entre les parents ainsi qu'avec l’enseignant·e.

Il peut aussi, par exemple, selon ses envies et disponibilités :

* Proposer l’organisation d’un soutien ponctuel comme la collecte de matériel ou l’accompagnement lors de sorties ;
* Organiser l’accès aux photos faites par l’enseignant·e ;
* Faire le lien avec l’AP pour toutes les idées d’amélioration du fonctionnement de l’école ou d’autres communications à transmettre dans les deux sens.

Sandrine a reçu très peu de retour des classes pour les parents-relais. Il faut passer voir les enseignant·e·s afin de savoir si une personne s’est proposée comme parent-relais dans la classe.

Personnes déjà impliquées : Sandrine et Julie Fiard pour la coordination + parents-relais dans les classes

Aide nécessaire dans ce projet : Devenir parent-relais dans la classe de son enfant

## Cours d’arabe

Les premiers cours d’arabe classique ont été donné. Tout se passe très bien. Il y a 2 groupes au centre et 1 groupe à Germinal.

Personnes déjà impliquées : Barrack, Yousra

Aide nécessaire dans ce projet : pas d’aide spécifique pour l’instant pour le cours d’arabe mais une aide serait bienvenue pour créer d’autres cours de langues.

## Boite e-mail et Konecto

Marianne s’occupe de la boite e-mail de l’AP et d’envoyer les messages via Konecto. Natalie H. l’aide également. La gestion de la boite e-mail demande un rôle de coordination important pour dispatcher les e-mails. Il est important également de suivre les e-mails avant la date de la prochaine réunion afin de voir s’il y a un sujet à ajouter à l’ordre du jour.

S’il y a une information à transmettre via Konecto, il faut l’envoyer à Marianne, sur l’adresse de l’AP, le texte préparé qu’elle mettra dans le corps du message et éventuellement une pièce jointe en pdf ou en jpg. Les pv des réunions de l’AP sont tous envoyés par Konecto.

## Communication avec les directions

Tous les derniers mercredis du mois vers 8h45 au centre. Natalie H, Maria et Julie F s’en occupent.

La direction demande que l’AP organise le drink de la remise des diplômes après le 21/06 et que l’AP aide à coorganiser le bal de 6e pour abreuver les parents pendant la soirée.

Le rôle de l’AP est de questionner certaines pratiques, modes de fonctionnement et décisions au sein de l'école. Il arrive que cela ne fasse pas bouger les choses mais c’est le rôle de l’AP de jouer ce rôle de moteur de questionnement. La direction reconnaît que l’AP a un rôle à jouer au sein de l’école. Actuellement, la communication et la collaboration entre l’AP et la direction se passe bien et est importante.

## Boite à jouer

Sophie Cornet a un rendez-vous avec la direction le 16/11 pour proposer une boite à jouer au centre. Un tel dispositif a des effets positifs dans la cour de récréation : moins d’agressivité, plus de collaboration, de jeux ensemble… Il est nécessaire d'avoir le soutien de la direction et des éducateurs pour que cela fonctionne. Sophie proposera une réunion avec un témoin qui a implanté cela dans son école.

# Divers

## Enseignant·e en philosophie et citoyenneté

Il n’y a pas eu d’enseignant·e en philosophie et citoyenneté pendant plusieurs semaines. Les parents voudraient être informés lorsqu’il n’y a pas de cours prévus pendant une longue période.

## E-mail pour demander de l’aide pour les activités

Il est proposé de faire un e-mail général pour présenter la liste des choses à faire et pour demander de l’aide aux autres parents pour certaines activités.

E-mail à envoyer via Konecto. Natalie H. s’en occupe.

## Cuisine bruxelloise

Il y a une optique d’amélioration dans les cuisines bruxelloises avec le label Goodfood. Il est cependant assez difficile d’évaluer la qualité des aliments en fonction des menus reçus. Depuis septembre, les menus ne mentionnent plus qu’il y a un repas prévu par semaine avec des aliments bio.

À Schaerbeek, les crèches et les écoles communales proposent de la cuisine bio à tous les repas.

## Cours de néerlandais

Certains parents ne sont pas très contents du niveau des cours de néerlandais donnés. La direction explique que sur les 64h de cours de néerlandais prévues (toutes classes confondues), seulement 16h sont financées par la Fédération Wallonie-Bruxelles pour engager un prof de néerlandais. Le reste est donné bénévolement par les enseignant·e·s.

# Prochaines réunions

Prochaine réunion le mardi 4 décembre 2018.

Calendrier des autres réunions :

* Jeudi 10 janvier 2019
* Mardi 5 février 2019
* Mardi 12 mars 2019
* Jeudi 4 avril 2019
* Mardi 7 mai 2019
* Jeudi 6 juin 2019